



## Actividades formativas por Itinerarios formativos

De estas actividades formativas realizadas hasta el momento, están incluidas en itinerarios formativos las siguientes:

Competencias	Cursos	Ediciones	Alumnos	Transv	Básicas	Espec	
Conocimientos Jurídicos	17	206	3519	89	114	55	
Conocimientos Organizacionales	3	7	68	0	3	6	
Conocimientos Informáticos TIC	5	70	1018	18	52	0	
Conocimientos Técnicos	9	65	940	12	9	44	
<b>Subtotal</b>	<b>34</b>	<b>348</b>	<b>5545</b>	<b>119</b>	<b>178</b>	<b>105</b>	
Habilidades de Comunicación	8	40	521	8	29	3	
Habilidades de Organización	3	9	133	8		1	
<b>Subtotal</b>	<b>11</b>	<b>49</b>	<b>654</b>	<b>16</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	
<b>Total</b>	<b>45</b>	<b>397</b>	<b>6199</b>	<b>135</b>	<b>207</b>	<b>109</b>	<b>-54</b>
<b>%</b>	<b>69,2</b>	<b>78,8</b>	<b>80,8</b>				

Competencias	Cursos NO incluidos en itinerarios	Ediciones	Alumnos
Conocimientos Jurídicos	7	45	760
Conocimientos Organizacionales			
Conocimientos Informáticos TIC	4	46	473
Conocimientos Técnicos	6	13	199
<b>Subtotal</b>	<b>17</b>	<b>104</b>	<b>1432</b>
Habilidades de Comunicación			
Habilidades de Organización	3	3	38
<b>Subtotal</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>38</b>
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>107</b>	<b>1470</b>
<b>%</b>	<b>30,8</b>	<b>21,2</b>	<b>19,2</b>



## Informe hasta el 31 agosto de 2017

Detalles de los cursos y empleados inscritos, seleccionados y confirmados  
en los cursos realizados por estos Servicios Centrales para toda la Entidad

Curso	Ediciones	Inscritos	Seleccionados	Finalizados	Valoración
Actualización en Medicina Evaluadora (General)	1	24	22	22	8,2
Actualización en Medicina Evaluadora (General)	1	40	31	31	7,1
Actualización en Medicina Evaluadora (General)	1	27	23	20	8,3
Actualización en Medicina Evaluadora (General)	1	19	17	15	8,5
Actualización en Medicina Evaluadora (General)	1	25	20	14	8,1
Actualización en Medicina Evaluadora (General)	1	41	24	22	8,6
Aplicaciones Corporativas Aplicadas a la Gestión	1	49	22	19	8,3
Elaboración de Informes	1	50	20	19	8,7
Fondo de Maniobra y Pagos a Justificar	1	70	30	29	8,2
Fondo de Maniobra y Pagos a Justificar	1	89	30	29	8,6
Formación en Metodología del Programa de Calidad para las Unidades Médicas	1	16	16	16	8,5
Gestión de Recursos Humanos Avanzado	1	25	17	17	7,4
Liderazgo y Toma de Decisiones	1	44	18	18	8,8
Procedimiento Administrativo on line	1	145	140	135	8,6
Procedimiento Administrativo	1	30	17	15	8,6
Procedimiento Administrativo	1	41	20	19	8,7
Redacción de Memorias EFQM	1	9	8	8	9
Redacción de Memorias EFQM	1	17	16	16	9,1
Régimen Jurídico de Prestaciones Avanzado Jubilación	1	54	22	19	8,7
Reuniones eficaces	1	78	18	17	8,8
Sistema de Liquidación Directa: Adaptación SIP-SILTRA y su funcionamiento	1	62	62	61	8,1
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>955</b>	<b>593</b>	<b>561</b>	



## Informe hasta el 31 de agosto de 2017

### Detalles de los empleados inscritos, seleccionados y confirmados en los cursos realizados por las direcciones provinciales

Provincia	Ediciones	Inscritos	Seleccionados	Finalizados	Valoración
1-Araba	3	44	42	39	8,2
2-Albacete	4	34	34	34	8,6
3-Alicante	17	361	318	277	8,4
4-Almería	7	120	106	105	9,1
5-Ávila	3	34	31	31	8,9
6-Badajoz	8	97	97	86	8,8
7-Illes Balears	7	153	103	98	8,3
8-Barcelona	81	1103	1025	1010	8,1
9-Burgos	8	132	107	105	8,6
10-Cáceres	5	54	54	52	8,4
11-Cádiz	9	167	167	152	8,7
12-Castellón	5	106	96	90	9,1
13-Ciudad Real	4	50	50	46	8,7
14-Córdoba	8	194	139	134	8,4
15-A Coruña	15	341	321	313	8,8
16-Cuenca	2	64	64	63	8,0
17-Girona	4	79	74	65	8,1
18-Granada	12	167	163	162	8,6
19-Guadalajara	2	33	25	22	8,4
20-Gipuzkoa	8	67	67	67	8,9
21-Huelva	5	58	43	35	8,6
22-Huesca	5	92	92	87	8,7
23-Jaén	7	111	100	98	8,8
24-León	11	142	142	142	8,2
25-Lleida	4	55	54	49	9,2
26-La Rioja	6	67	67	66	8,8
27-Lugo	6	150	150	140	9,0
28-Madrid	33	1687	660	617	8,5
29-Málaga	13	226	225	214	8,9
30-Murcia	10	210	194	187	8,7



Provincia	Ediciones	Inscritos	Seleccionados	Finalizados	Valoración
31-Navarra	9	80	80	78	8,3
32-Ourense	6	93	92	91	8,8
33-Asturias	13	221	219	217	8,0
34-Palencia	3	48	47	45	8,8
35-Las Palmas de Gran Canaria	8	109	109	109	8,8
36-Pontevedra	7	101	101	94	7,8
37-Salamanca	6	79	72	64	8,7
38-Santa Cruz de Tenerife	9	138	138	130	8,3
39-Cantabria	6	102	98	96	8,9
40-Segovia	2	31	30	30	8,4
41-Sevilla	14	217	209	204	8,7
42-Soria	2	27	26	25	8,8
43-Tarragona	7	88	86	83	8,1
44-Teruel	3	35	35	32	8,4
45-Toledo	5	73	73	70	8,5
46-Valencia	22	392	392	377	8,6
47-Valladolid	4	60	58	57	8,5
48-Bizkaia	13	301	252	233	8,7
49-Zamora	2	21	20	17	8,4
50-Zaragoza	12	246	246	242	8,8
51-Ceuta	0	0	0	0	
52-Melilla	5	32	31	29	8,6
60-Servicios Centrales	13	230	211	199	8,0
61-Dirección General	21	955	593	561	8,4
<b>Total General</b>	<b>504</b>	<b>9.877</b>	<b>8.028</b>	<b>7.669</b>	



**Criterios de selección utilizados en los cursos organizados para toda la Entidad.  
Primer semestre de 2017**

**Cursos INSS – Dirección General**

**Curso: Elaboración de Informes**

Expediente: 61/2017/0751

Fechas: 25 y 26 de abril, mañana y tarde

Solicitudes: 50

Plazas: 20

**Criterios:**

1.- Cumplimiento del perfil: Curso dirigido a Jefe/a de Área; Consejero Técnico/a; Jefe/a de Agrupación – Jefe/a de Servicio – Inspector/a de servicios – Actuario/a; Estadístico/a; Economista – Técnico/a superior de PRL – Asesor/a técnico/a nivel I; Director/a de programas especiales (Actividades formativas específicas, 4, 5, 6, 7 9 y 10).

2.- Priorización del Centro de Gestión/ Unidad.

3.- De los priorizados:

- Se tiene en cuenta el personal con menor número de cursos en Dirección General, otros organismos y sindicatos en los últimos tres años, excluidos los imprescindibles para su puesto de trabajo y los "on line". En caso de empate, se atiende a la fecha del último curso realizado.

- Si no hay cursos en Dirección General, se prioriza atendiendo primero al número de cursos en Dirección Provincial y después a la fecha del último.

**Curso: Fondo de Maniobra y Pagos a Justificar**

Expediente: 61/2017/0748

Fechas: 29 y 30 de marzo, mañana

Solicitudes: 70

Plazas: 30

**Criterios:**

1.- Cumplimiento del perfil: Curso dirigido a todo el personal, con prioridad a los que lo incluyan en su itinerario formativo (Área Gestión Económico-Presupuestaria).



2.- Se seleccionará a un solicitante por cada Dirección Provincial, según su priorización, en el global de ediciones y en el caso de vacantes según sus efectivos.

3.- De los priorizados:

- Se tiene en cuenta el personal con menor número de cursos en Dirección General, otros organismos y sindicatos en los últimos tres años, excluidos los imprescindibles para su puesto de trabajo y los "on line". En caso de empate, se atiende a la fecha del último curso realizado.

- Si no hay cursos en Dirección General, se prioriza atendiendo primero al número de cursos en Dirección Provincial y después a la fecha del último.

**Curso: Fondo de Maniobra y Pagos a Justificar**

Expediente: 61/2017/0749

Fechas: 26 y 27 de abril, mañana

Solicitudes: 89

Plazas: 30

**Criterios:**

1.- Cumplimiento del perfil: Curso dirigido a todo el personal, con prioridad a los que lo incluyan en su itinerario formativo (Área Gestión Económico-Presupuestaria).

2.- Se seleccionará a un solicitante por cada Dirección Provincial, según su priorización, en el global de ediciones y en el caso de vacantes según sus efectivos

3.- De los priorizados:

- Se tiene en cuenta el personal con menor número de cursos en Dirección General, otros organismos y sindicatos en los últimos tres años, excluidos los imprescindibles para su puesto de trabajo y los "on line". En caso de empate, se atiende a la fecha del último curso realizado.

- Si no hay cursos en Dirección General, se prioriza atendiendo primero al número de cursos en Dirección Provincial y después a la fecha del último.

4.- En caso baja de un asistente, se seleccionará al PR2 de ese Centro Directivo.



#### Curso: Gestión de Recursos Humanos Avanzado

Expediente: 61/2017/0747

Fechas: 23, 24 y 25 de mayo, mañana y tarde

Solicitudes: 25

Plazas: 17

#### Criterios:

1.- Cumplimiento del perfil: Curso dirigido a Secretario/a Provincial, Jefe/a de Área, Consejero/a técnico, Jefe/a de Servicio. Habiendo plazas disponibles, se abre el perfil a ATN y Jefe/a de Sección de RR.HH.

2.- Se ordena teniendo en cuenta el personal con menor número de cursos en Dirección General, otros organismos y sindicatos en los últimos tres años, excluidos los imprescindibles para su puesto de trabajo y los "on line". En caso de empate, se atiende a la fecha del último curso realizado.

- Si no hay cursos en Dirección General, se ordena atendiendo primero al número de cursos en Dirección Provincial y después a la fecha del último.

#### Curso: Aplicaciones Corporativas Aplicadas a la Gestión: ICONA

Expediente: 61/2017/0753

Fechas: 10 y 11 de mayo, mañana

Solicitudes: 49

Plazas: 22

#### Criterios:

1.- Cumplimiento del perfil: curso dirigido a todo el personal, con prioridad a los que lo incluyan en su itinerario formativo.

2.- Priorización del Centro de Gestión/ Unidad

3.- De los priorizados:

-Se tiene en cuenta el personal con menor número de cursos en Dirección General, otros organismos y sindicatos en los últimos tres años, excluidos los imprescindibles para su puesto de trabajo y los "on line". En caso de empate, se atiende a la fecha del último curso realizado.

-Si no hay cursos en Dirección General, se prioriza atendiendo primero al número de cursos en Dirección Provincial y después a la fecha del último.



4.- En caso de tener que incorporar al listado personal priorizado como PR2, PR3..., el criterio será el de número de efectivos de plantilla en la Dirección Provincial.

**Curso: Liderazgo y Toma de Decisiones**

Expediente: 61/2017/0755

Fechas: 25 y 26 de abril, mañana

Solicitudes: 44

Plazas: 18

**Criterios:**

1.- Cumplimiento del perfil: Curso dirigido a Subdirector/a Provincial, Secretario/a Provincial, Jefe/a de Unidad Médica, Jefe/a de Área, Consejero/a técnico, Jefe/a de Agrupación, Jefe/a de Servicio.

2.- Priorización del Centro de Gestión/ Unidad

3.- De los priorizados:

- Se tiene en cuenta el personal con menor número de cursos en Dirección General, otros organismos y sindicatos en los últimos tres años, excluidos los imprescindibles para su puesto de trabajo y los "on line". En caso de empate, se atiende a la fecha del último curso realizado.

- Si no hay cursos en Dirección General, se prioriza atendiendo primero al número de cursos en Dirección Provincial y después a la fecha del último.

**Curso: Procedimiento Administrativo**

Expediente: 60/2017/0745

Fechas: 22 y 23 de marzo, mañana y tarde

Solicitudes recibidas: 29

Plazas: 18

**Criterios:**

1.- Cumplimiento del perfil: Curso dirigido a directivos/as de SS. CC. y DD. PP.

2.- Priorización de la Dirección Provincial

3.- Debido a la existencia de plazas vacantes se ha seleccionado a empleados/as con perfil distinto al señalado inicialmente.



**Curso: Procedimiento Administrativo**

Expediente: 60/2017/0746

Fechas: 29 y 30 de marzo, mañana y tarde

Solicitudes recibidas: 41

Plazas: 20

**Criterios:**

- 1.- Cumplimiento del perfil: Curso dirigido a directivos/as de SS. CC. y DD. PP.
- 2.- Priorización de la Dirección Provincial
- 3.- Debido a la existencia de plazas vacantes se ha seleccionado a empleados/as con perfil distinto al señalado inicialmente.

**Curso: Régimen Jurídico de Prestaciones Avanzado: Jubilación**

Expediente: 61/2017/0766

Fechas: 6, 7 y 8 de junio, mañana y tarde

Solicitudes: 54

Plazas: 22

**Criterios:**

- 1.-Cumplimiento del perfil: Curso dirigido a Subdirector/a Provincial, Jefe/a de Área, Consejero/a técnico, Jefe/a de Servicio. Habiendo plazas disponibles, se abre el perfil a Jefe/a de Sección de Jubilación.
- 2.-Se ordena teniendo en cuenta el personal con menor número de cursos en Dirección General, otros organismos y sindicatos en los últimos tres años, excluidos los imprescindibles para su puesto de trabajo y los "on line". En caso de empate, se atiende a la fecha del último curso realizado.
  - Si no hay cursos en Dirección General, se ordena atendiendo primero al número de cursos en Dirección Provincial y después a la fecha del último.

**Curso: Reuniones Eficaces**

Expediente: 61/2017/0750

Fechas: 18 y 19 de abril, mañana

Solicitudes: 78

Plazas: 18

**Criterios:**

- 1.- Cumplimiento del perfil: Curso dirigido a todo el personal, con prioridad a los que lo incluyan en su itinerario formativo (Actividades formativas específicas, 11, 12 y 14). Directores de CAISS/Jefes de Sección/Jefe de Negociado/Informador/Gestor Jefe.
- 2.- Se seleccionará a un solicitante por cada Dirección Provincial, según su priorización.
- 3.- De los priorizados:
  - Se tiene en cuenta el personal con menor número de cursos en Dirección General, otros organismos y sindicatos en los últimos tres años, excluidos los imprescindibles para su puesto de trabajo y los "on line". En caso de empate, se atiende a la fecha del último curso realizado.
  - Si no hay cursos en Dirección General, se prioriza atendiendo primero al número de cursos en Dirección Provincial y después a la fecha del último.

**Curso: Taller de Formadores en el Curso Habilidades para Responsables Intermedios**

Expediente: 61/2017/0799

Fechas: 9, 10 y 11 de mayo de 2017, mañana y tarde

Solicitudes: 28

Plazas: 16

**Criterios:**

- 1.- Cumplimiento del perfil: Personal interesado en ser ponente de este curso, con experiencia como responsable de equipos.
- 2.- Selección de un ponente por centro directivo, por diferentes zonas básicas. En caso de disponer de plazas suficientes, se podrá seleccionar más de un alumno, atendiendo al número de efectivos del centro.
- 3.- Que obtengan mayor puntuación teniendo en cuenta los siguientes ítems:
  - Haber recibido antes formación sobre la materia sobre la que versa el taller (Habilidades directivas/ Mandos intermedios) o ser monitor en la materia: 1 punto.
  - Tener experiencia como formador en habilidades: 2 puntos.



- Tener el curso de formación de formadores: 3 puntos.

**Curso: Taller de Formadores en el curso Formación de Formadores**

Expediente: 61/2017/0800

Fechas: 6, 7 y 8 de junio de 2017, mañana y tarde

Solicitudes: 27

Plazas: 18

**Criterios:**

- 1.- Cumplimiento del perfil: Personal interesado en ser ponente de este curso.
- 2.- Selección de un ponente por centro directivo, por diferentes zonas básicas. En caso de disponer de plazas suficientes, se podrá seleccionar más de un alumno, atendiendo al número de efectivos del centro.
- 3.- Que obtengan mayor puntuación teniendo en cuenta los siguientes ítems:
  - Tener experiencia previa como formador: 1 punto.
  - No ser monitor de otros programas formativos de habilidades: 2 puntos
  - Tener el curso de formación de formadores: 3 puntos.
- 4.- Motivo de exclusión: haber participado como monitor en un taller de habilidades en los últimos tres meses.



**Curso: Taller de Formadores en el curso Comunicación Interna y Gestión de Conflictos.**

Expediente: 61/2017/0801

Fechas: 6, 7 y 8 de junio de 2017, mañana y tarde

Solicitudes: 47

Plazas: 18

**Criterios:**

- 1.- Cumplimiento del perfil: Curso dirigido a personal interesado en ser ponente de este curso.
- 2.- Selección de un ponente por centro directivo, por diferentes zonas básicas. En caso de disponer de plazas suficientes, se podrá seleccionar más de un alumno, atendiendo al número de efectivos del centro.
- 3.- Que obtengan mayor puntuación teniendo en cuenta los siguientes ítems:
  - Haber recibido antes formación sobre la materia sobre la que versa el taller (Comunicación interna y Gestión de conflictos) o ser monitor de la materia: 1 punto.
  - Tener experiencia como formador en habilidades: 2 puntos
  - Tener el curso de formación de formadores: 3 puntos.
- 4.- Se excluyen los solicitantes que hayan participado en un taller de formadores en el año 2017.

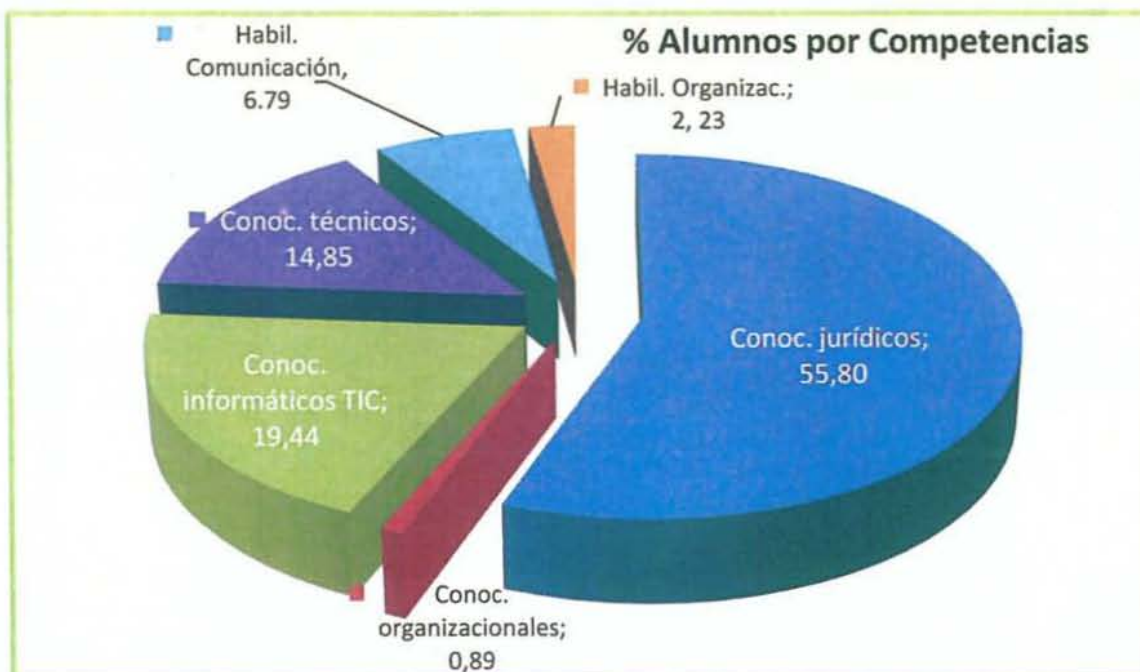


## Avance actividades hasta el 31 de agosto de 2017

### Distribución por competencias

La distribución de los 7.669 participantes hasta el 31 de agosto de 2017, por competencias, ha sido la siguiente:

Competencias	Cursos	Ediciones	Alumnos
Conocimientos jurídicos	24	251	4.279
Conocimientos organizacionales	3	7	68
Conocimientos informáticos TIC	9	116	1.491
Conocimientos técnicos	15	78	1.139
<b>Subtotal</b>	<b>51</b>	<b>452</b>	<b>6.977</b>
Habilidades de Comunicación	8	40	521
Habilidades de Organización	6	12	171
<b>Subtotal</b>	<b>14</b>	<b>52</b>	<b>692</b>
Promoción, funcionarización y consolidación	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>65</b>	<b>504</b>	<b>7.669</b>





Año	Ediciones	Participantes	Horas totales asistentes
2017	504	7.669	97.693
2016	447	7.120	87.175

### Distribución por género

La distribución de los **7.669** participantes, hasta el 31 de agosto de 2017, por género, ha sido la siguiente:

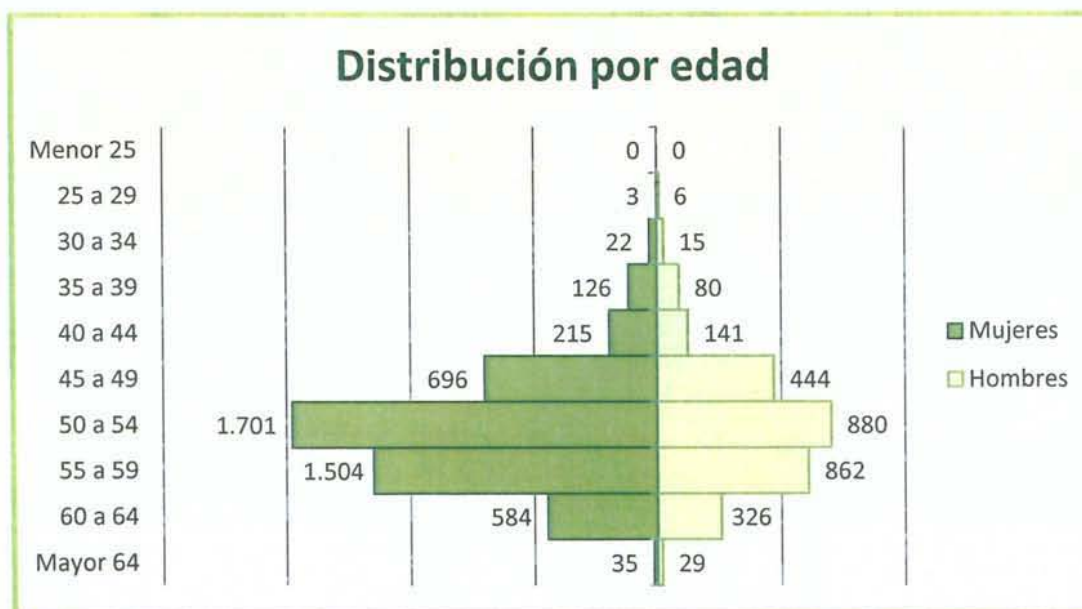
Mujeres	%	Hombres	%	Total
4.886	63,72	2.783	36,28	7.669



## Distribución por edad

La distribución de los participantes, por edades, ha sido la siguiente:

Tramos de Edad	Mujeres	Hombres	Total	%
<b>Menor 25</b>	0	0	0	0,00%
<b>25 a 29</b>	3	6	9	0,12%
<b>30 a 34</b>	22	15	37	0,48%
<b>35 a 39</b>	126	80	206	2,69%
<b>40 a 44</b>	215	141	356	4,64%
<b>45 a 49</b>	696	444	1.140	14,87%
<b>50 a 54</b>	1.701	880	2.581	33,65%
<b>55 a 59</b>	1.504	862	2.366	30,85%
<b>60 a 64</b>	584	326	910	11,87%
<b>Mayor 64</b>	35	29	64	0,83%
<b>S/C</b>	0	0	0	0,00%
-	4.886	2.783	7669	100%



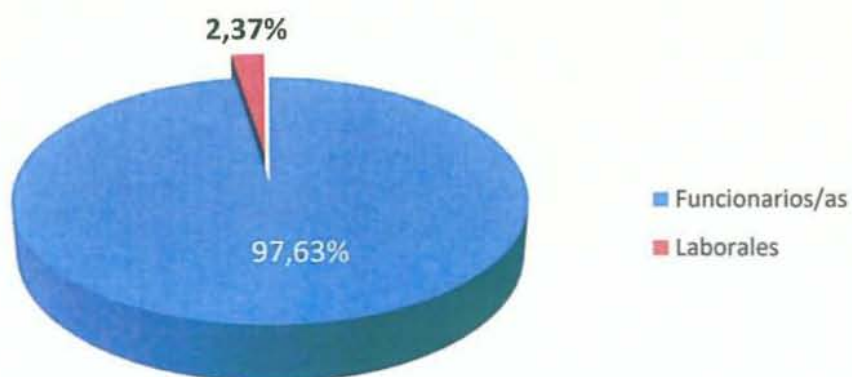


### Distribución por tipo de empleo

La distribución de estos, por tipo de empleo, ha sido la siguiente:

2017	Funcionarios/as	Laborales	Total
Participantes	7.487	182	7.669
%	97,63%	2,37%	100%

### Distribución por tipo de empleo







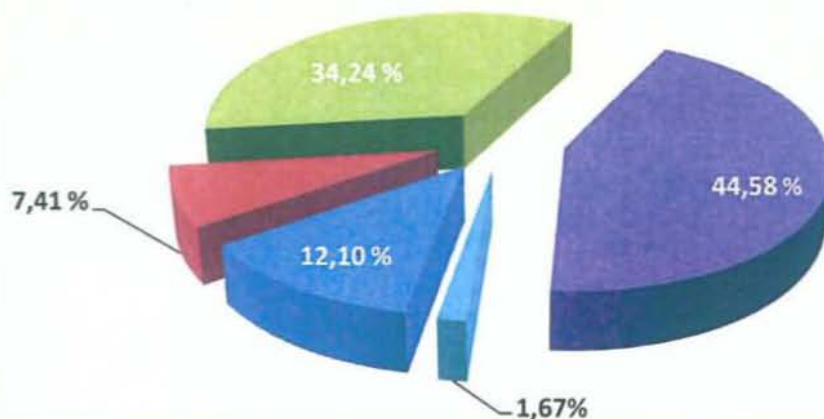
## Distribución por grupo de adscripción

La distribución, por grupo de adscripción, de los empleados/as ha sido la siguiente:

Empleados				
Grupo	Mujeres	Hombres	Total	%
A1/ N.1	643	285	928	12,10
A2/ N.2	314	254	568	7,41
C1/ N.3	1.691	935	2.626	34,24
C2/ N.4	2.173	1.246	3.419	44,58
AP/ N.5	65	63	128	1,67
	4.886	2.783	7.669	100

## Distribución por grupo de adscripción

■ A1/ N.1 ■ A2/ N.2 ■ C1/ N.3 ■ C2/ N.4 ■ AP/ N.5





## Formación On Line

Cursos	Ediciones	Seleccionados	Finalizados	%
Procedimiento Administrativo	1	140	135	
<b>Total</b>	<b>1</b>			

Modalidad de impartición	Ediciones	%	Participantes	%
<b>Presencial</b>	<b>503</b>	<b>99,80</b>	<b>7.534</b>	<b>98,24</b>
<b>On-line</b>	<b>1</b>	<b>0,20</b>	<b>135</b>	<b>1,76</b>
Total	504	100	7.669	100