



# I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

## B. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B.1. Nombramientos, Situaciones e Incidencias

#### **CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA**

*ORDEN PRE/1306/2019, de 12 de diciembre, por la que se publican las actividades formativas incluidas en el Plan de Formación de la Escuela de Administración Pública de Castilla y León para el año 2020 y se aprueban sus normas de organización y desarrollo.*

La formación para el empleo de las Administraciones públicas es definida como el conjunto de instrumentos y acciones que tienen por objeto impulsar y extender entre las Administraciones públicas y sus empleados una formación que responda a sus necesidades, tal y como establece el Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 22 de marzo de 2010, modificado por Acuerdo de la Comisión General de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 19 de julio de 2013.

Esta formación se desarrolla mediante planes que se integran dentro de las políticas de planificación y gestión de los recursos humanos, atendiendo al perfeccionamiento y mejora de las funciones a desempeñar por los empleados públicos, y dirigidas igualmente a la mejora de sus competencias y cualificaciones.

En consecuencia, de acuerdo con las atribuciones conferidas en el artículo 7.2 d) de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, previa aprobación de la Comisión de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de Castilla y León, a propuesta de la Dirección General de la Función Pública, esta Consejería:

#### **RESUELVE**

*Primero.*– Publicar las actividades formativas del Plan de Formación de la Escuela de Administración Pública de Castilla y León (ECLAP) para 2020 que se convocarán a lo largo del año y que se incluyen en el Anexo, cuyas características y contenido se pueden consultar en la dirección [eclap.jcyl.es](http://eclap.jcyl.es).

*Segundo.*– Aprobar las normas de aplicación en la organización y desarrollo de los programas y acciones formativas incluidas en el Plan de Formación de la ECLAP para el año 2020.

#### **NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO**

##### *I.– Requisitos de los solicitantes.*

1.– Podrán solicitar su participación en las actividades formativas incluidas en el Plan de Formación de la ECLAP los empleados públicos destinados en la Administración

de la Comunidad de Castilla y León, tanto en la Administración General como en los Organismos Autónomos, los empleados públicos de la Administración Local de Castilla y León y el personal de Administración y Servicios de las Universidades públicas de esta Comunidad, de acuerdo con lo previsto en cada actividad formativa.

Queda excluida la participación del personal docente de la Consejería de Educación, que dispondrá de su propia y exclusiva convocatoria, y del personal sanitario de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León, salvo para este personal en las actividades de formación sectorial de la Consejería de Sanidad.

Los empleados públicos solicitantes han de encontrarse en situación de servicio activo o asimilada y deben reunir los requisitos establecidos para cada actividad convocada.

2.– Los requisitos exigidos deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en la fecha de inicio de la acción formativa.

#### II.– *Convocatorias.*

3.– Por medio de resolución de la Dirección General de la Función Pública se convocarán los cursos de formación general y de formación sectorial comprendidos en los siguientes períodos del año 2020:

- de febrero a julio, en la primera convocatoria, y
- de septiembre a noviembre, en la segunda convocatoria.

La primera convocatoria se hará pública en la primera quincena del mes de enero y la segunda en la primera quincena del mes de junio.

4.– Las convocatorias y la información para participar tanto en los cursos como en las demás acciones formativas previstas en el Plan de Formación bajo las modalidades de foros, jornadas, seminarios, conferencias y programas se publicarán directamente en la dirección web de la ECLAP, [eclap.jcyl.es](http://eclap.jcyl.es), con independencia de otros medios que, para cada caso, se consideren oportunos para su difusión a los destinatarios.

#### III.– *Solicitudes.*

5.– La solicitud para participar en las actividades formativas tendrá, en general, carácter voluntario, sin perjuicio de aquellos casos en que la Administración considere, motivada y razonadamente, la necesidad de participación obligatoria.

6.– Las solicitudes para poder participar en los cursos y en los programas se formularán a través del modelo de solicitud electrónica que se encuentra disponible en la página web de la ECLAP ([eclap.jcyl.es](http://eclap.jcyl.es)), en el Portal del Empleado Público, para el personal de la Administración Autonómica, así como en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León ([tramitacastillayleon.jcyl.es/](http://tramitacastillayleon.jcyl.es/)).

7.– Los interesados en participar en alguno de los cursos o en los programas que se convoquen deberán solicitarlo dentro del plazo establecido, a través del sistema automatizado de envío o por medio del servicio telefónico de atención al ciudadano 012.

La presentación de una nueva solicitud por el interesado dentro del plazo señalado supondrá la anulación de la presentada con anterioridad.

El solicitante deberá informar de la presentación de la solicitud al responsable del centro, servicio o unidad administrativa en el que presta sus servicios, quien, si considera que existen circunstancias que pueden impedir la participación del interesado en las actividades formativas solicitadas, lo comunicará de forma motivada a la ECLAP.

8.– Se podrán solicitar dos cursos de formación general y otros dos de formación sectorial, siempre, en ambos supuestos, que se reúnan los requisitos exigidos para participar en ellos.

En el caso de cursos con varias ediciones, únicamente se podrá solicitar una de ellas.

9.– Podrán ser excluidas automáticamente aquellas solicitudes que no tengan correctamente cumplimentados los datos necesarios para poder realizar el proceso selectivo de participantes.

10.– La solicitud de participación en un curso supone la aceptación de las presentes normas de organización y desarrollo y de las prescripciones específicas que se establezcan en la concreta actividad.

11.– Los cursos descentralizados, de externado, que se realicen en las distintas provincias de la Comunidad, únicamente podrán ser solicitados por los interesados destinados en la misma provincia en que se imparta el curso. Igualmente, estos cursos podrán ser solicitados por los interesados que residan en la localidad donde se realiza el curso, aunque no se encuentren destinados en ella, y su realización implicará la renuncia a posibles dietas e indemnizaciones. Dicha circunstancia (residir en la localidad donde se desarrolla el curso) deberá especificarse en la solicitud.

#### *IV.– Selección de participantes.*

12.– La selección de los participantes se efectuará de acuerdo con los requisitos especificados para cada actividad formativa y en particular a la mayor adecuación entre las funciones desempeñadas por el solicitante y el contenido de la actividad solicitada.

La ECLAP podrá solicitar al responsable del centro, servicio o unidad administrativa de la que dependa el solicitante informe acreditativo de la adecuación del puesto de trabajo desempeñado con el curso solicitado. Asimismo, podrá solicitar el asesoramiento de algún especialista en aquellos casos que considere conveniente para una mejor selección y homogeneización del grupo de alumnos.

13.– Únicamente se podrá participar en uno de los cursos de formación general y en otro de los de formación sectorial, salvo que se trate de cursos en los que no existan suficientes solicitantes que cumplan los requisitos para cubrir las plazas convocadas, en cuyo caso podrá realizarse uno más, ya sea de formación general o de formación sectorial, que habrán de ser solicitados cuando se oferten las vacantes, de acuerdo con lo que establece en la norma 16.

14.– No se podrá participar en un curso de formación o de perfeccionamiento si se ha realizado previamente otro de características similares (misma denominación, contenido, destinatarios, etc.), excepto si han transcurrido más de tres años desde su realización.

15.– Por razones de necesidad, los Secretarios Generales, Directores Generales y Delegados Territoriales podrán proponer la inclusión de aquel personal de la Administración autonómica que consideren necesario, mediante escrito motivado y razonado dirigido al Director de la ECLAP.

16.– De existir vacantes sin cubrir en alguno de los cursos, podrá ampliarse el plazo de presentación de solicitudes hasta su cobertura por aquellos interesados que cumplan los requisitos establecidos, informándose de esta ampliación en la dirección web de la ECLAP.

*V.– Criterios de selección.*

17.– En el supuesto previsible de que el número de solicitudes que cumplan los requisitos supere al de plazas disponibles y no existan otros criterios de selección más idóneos, se podrá utilizar como baremo de selección el menor número de cursos realizados por el solicitante en base a anteriores convocatorias de la ECLAP, teniendo en cuenta que si no hubiera realizado ningún curso en los tres años naturales anteriores al fin de plazo de la convocatoria, se restará un curso al número total de los realizados.

A estos efectos, para el personal de la Administración de la Comunidad de Castilla y León se considerarán los cursos realizados en los últimos cinco años anteriores al fin de plazo de presentación de solicitudes de la correspondiente convocatoria, independientemente del número de horas de su duración y de su órgano gestor.

En caso de empate en el número de cursos realizados, se atenderá al mayor tiempo de servicios prestados por el solicitante en cualquier Administración pública.

18.– En los cursos cuyos destinatarios sean tanto los empleados públicos de la Administración autonómica como de la Administración Local y el personal de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de Castilla y León, el ochenta por ciento de las plazas ofertadas se reservarán, en primer término, para el personal de la Administración Autonómica.

19.– Si resultasen seleccionados para un curso un número excesivo de solicitantes de un mismo colectivo, Consejería o Unidad Administrativa, podrán establecerse criterios de proporcionalidad.

*VI.– Publicidad de las relaciones de seleccionados.*

20.– Efectuada la selección de los participantes, se expondrá la relación de seleccionados en la dirección [eclap.jcyl.es](http://eclap.jcyl.es), accesible a través de «Plan de Formación 2020» en el apartado «seleccionados».

21.– En esta misma dirección se informará de aquellas actividades en las que, una vez realizada la selección, existan vacantes sin cubrir y se ampliará el plazo de presentación de solicitudes hasta su cobertura de acuerdo con lo establecido en la norma 16.

22.– Igualmente, se comunicará a los seleccionados en cada actividad en la dirección de correo electrónico señalada en la solicitud, aproximadamente con diez días de antelación a su comienzo, la información complementaria para su participación.

El solicitante seleccionado deberá presentar esta comunicación al responsable del centro, servicio o unidad correspondiente, pudiendo ser excluido de la relación de seleccionados si no se produce esta comunicación. Por necesidades del funcionamiento del servicio u otras causas debidamente motivadas, dicho responsable podrá denegar la asistencia al curso, debiendo notificar dicha circunstancia a la ECLAP.

*VII.– Realización y asistencia a las actividades formativas.*

23.– Salvo causa justificada, los empleados públicos tienen el derecho y el deber de realizar y asistir a los cursos en los que hayan sido seleccionados.

24.– En los cursos impartidos en modalidad presencial, o en las jornadas presenciales de los cursos mixtos, no podrá asistir los alumnos seleccionados cuando se encuentren en situación de incapacidad temporal y, en ningún caso, se admitirán personas en la condición de «oyentes».

25.– Para los cursos impartidos en modalidad de teleformación en los que se necesite conexión a Internet, los empleados públicos de la Administración de la Comunidad seleccionados que no dispongan de acceso habrán de solicitar, a través de las peticiones SSI (solicitudes de servicios informáticos y de comunicaciones de ASISTA) el acceso total, indicando como fecha de alta la del comienzo del curso y la de baja la de su finalización.

26.– Los aspirantes seleccionados que por causa justificada no puedan realizar o asistir a un curso para el que hayan sido seleccionados estarán obligados a comunicarlo a la ECLAP, con una antelación mínima de cinco días laborables antes de su inicio.

A tal efecto, en caso de renunciaciones a cursos, se utilizará preferentemente el formulario electrónico disponible en la dirección [eclap.jcyl.es](http://eclap.jcyl.es) y en el Portal del Empleado Público, para el personal de la Administración autonómica.

27.– El abandono o la inasistencia de quienes hubiesen sido seleccionados para participar en un curso, sin previa comunicación o debida justificación, podrá determinar su exclusión en selecciones posteriores.

28.– No podrá realizarse el curso si no se asiste el primer día, independientemente de la causa que provoque la inasistencia.

29.– La participación en un curso en régimen de internado presupone la aceptación de las normas de organización del centro donde se desarrolla.

*VIII.– Certificados.*

30.– En todos los cursos de formación se otorgará el correspondiente certificado de asistencia o de aprovechamiento a los alumnos que participen en el curso para el que hubieran sido seleccionados. Una falta de realización o de asistencia superior al diez por ciento de las horas lectivas de cada curso, aunque sea por causa justificada, imposibilitará la expedición del certificado.

31.– Los certificados de los cursos de formación se emitirán electrónicamente, lo que se comunicará a través del correo electrónico consignado en la solicitud de los cursos por el interesado.

32.– Los certificados recogerán tanto las horas formativas como los créditos equivalentes, de acuerdo con la proporción de 10 horas: 1 crédito.

*IX.– Financiación.*

33.– Las indemnizaciones que corresponda abonar por desplazamiento de los alumnos y los demás gastos que puedan originarse como consecuencia de la asistencia a las actividades formativas se abonarán con cargo al presupuesto de la Administración local, Universidad, organismo público, Consejería o centro directivo en que estén destinados los participantes.

A esos efectos, en el caso del personal de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, será de aplicación el Decreto 252/1993, de 21 de octubre, sobre indemnizaciones por razón del servicio del personal de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, con las cuantías establecidas por el Acuerdo 1/2007, de 18 de enero, de la Junta de Castilla y León.

34.– Con carácter general, y salvo que se especifique lo contrario, los cursos presenciales incluidos en el Plan de Formación para el año 2020 que se convocan se organizarán en régimen de internado.

Los gastos de alojamiento y manutención derivados de la asistencia como alumno en los cursos de internado, durante los días de su celebración, y los gastos de manutención en aquellos que se organicen en sesiones de mañana y tarde se abonarán por la ECLAP siempre y cuando se genere derecho a dieta, de acuerdo con lo que establece el Decreto 252/1993, de 21 de octubre, sobre indemnizaciones por razón del servicio del personal de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

35.– Las indemnizaciones que corresponda abonar al profesorado por impartición de cursos y otras actividades docentes se regirán por lo establecido en el Decreto 252/1993, de 21 de octubre, sobre indemnizaciones por razón del servicio del personal de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, con las cuantías establecidas por el Acuerdo 1/2007, de 18 de enero, de la Junta de Castilla y León, así como en la Orden de 11 de marzo de 1994, de la Consejería de Presidencia y Administración Territorial por la que se aprueban las retribuciones de las actividades de formación y perfeccionamiento que organiza directamente la Administración de la Comunidad de Castilla y León, y serán abonados por la ECLAP con cargo a los fondos previstos al efecto.

Asimismo, excepcionalmente, en aquellos cursos en los que sea necesaria la presencia simultánea de dos o más profesores, éstos tendrán derecho a percibir la retribución correspondiente a las horas lectivas que haya impartido cada uno de ellos, de acuerdo con el baremo establecido en la Orden anteriormente citada.

36.– Los créditos destinados a financiar las actividades formativas establecidas en el Plan de formación de la ECLAP para el año 2020 se determinan conforme a las previsiones contenidas en la aplicación 01.11.921B02.18000.0 (Formación y perfeccionamiento del personal) de la Ley de Presupuestos Generales de esta Comunidad para el año 2018, con los créditos prorrogados hasta la entrada en vigor de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad para 2020.

*X.– Horario de trabajo.*

37.– Los Centros de destino de los alumnos establecerán el horario de trabajo a realizar por los seleccionados a fin de posibilitar la asistencia a los cursos sin que se vea afectado el buen funcionamiento del servicio en que se encuentran destinados, de conformidad, en cualquier caso, con lo previsto en la normativa aplicable.

*XI.– Nombramiento del personal docente.*

38.– El Director de la ECLAP nombrará al personal docente que colabore en las actividades formativas en calidad de formadores y tutores, así como, en aquellas actividades para las que resulte necesario, coordinadores o, en su caso, colaboradores, dando preferencia a los inscritos como tales en el Registro de Formadores, Tutores y Coordinadores de la ECLAP, creado por Orden ADM/1697/2009, de 3 de agosto.

*XII.– Modificaciones.*

39.– El Director de la ECLAP resolverá aquellas incidencias que puedan producirse en el desarrollo y gestión de los cursos que se convocan pudiendo tanto modificar sus fechas de celebración, duración, modalidad o lugar de impartición, como incluso suprimir alguno, crear nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así venga exigido por las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a su organización o impartición, correspondiéndole, asimismo, resolver y proveer todo cuando sea necesario para la ejecución y cumplimiento de lo establecido en esta resolución.

Valladolid, 12 de diciembre de 2019.

*El Consejero,*  
Fdo.: ÁNGEL IBÁÑEZ HERNANDO

**ANEXO****PLAN DE FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
CURSOS DE FORMACIÓN GENERAL 2020**

Área	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Administración de destino	Modalidad	Convocatoria
<b>ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>	2020PFC001	Atención al ciudadano	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC002	Atención al ciudadano con mindfulness o conciencia plena	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	2020PFC003	Habilidades de comunicación telefónica y telemática	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	1. <sup>a</sup>
	2020PFC004	Habilidades de comunicación telefónica y telemática	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	2. <sup>a</sup>
	2020PFC005	La experiencia del ciudadano para la mejora de los servicios	15	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020PFC006	Manejo de situaciones de riesgo en la atención directa a usuarios	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	2020PFC007	Atención y tratamiento de quejas y reclamaciones	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
<b>TRANSPARENCIA</b>	2020PFC008	Gobierno Abierto	30	50	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC009	Transparencia: publicidad activa y acceso a la información	30	50	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	2020PFC010	Reutilización de la información del sector público. Open Data.	20	50	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	2020PFC011	Herramientas para el manejo y tratamiento de datos públicos	25	50	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC012	Nociones básicas en materia de protección de datos de carácter personal	20	50	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC013	Protección de datos de carácter personal –nivel especialización–	30	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	2. <sup>a</sup>
	2020PFC014	Principios y conductas éticas en la Función Pública	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020PFC015	La integridad como competencia profesional	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>





Área	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Administración de destino	Modalidad	Convocatoria
<b>TRANSPARENCIA</b>	<b>2020PFC016</b>	Los valores en el puesto de trabajo	15	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC017</b>	Gestión de archivos administrativos	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC018</b>	Gestión de archivos administrativos	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
<b>IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y POLÍTICAS DE NO DISCRIMINACIÓN</b>	<b>2020PFC019</b>	Sensibilización en igualdad de oportunidades	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC020</b>	Atención a ciudadanos con ceguera o deficiencia visual	7	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC021</b>	Relación con el público atendiendo a la diversidad cultural	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC022</b>	Iniciación a las políticas de género	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC023</b>	Aplicación práctica de la perspectiva de género en la planificación, diseño y ejecución de las políticas públicas en Castilla y León con especial incidencia en subvenciones y contratos	30	25	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC024</b>	El rol de la mujer trabajadora	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC025</b>	Lenguaje básico de signos	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	<b>GESTIÓN DE PERSONAL</b>	<b>2020PFC026</b>	Estatuto básico del empleado público	20	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación
<b>2020PFC027</b>		Estatuto básico del empleado público	20	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
<b>2020PFC028</b>		Gestión de personal funcionario	35	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	1. <sup>a</sup>
<b>2020PFC029</b>		Gestión de personal funcionario	35	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	1. <sup>a</sup>
<b>2020PFC030</b>		Gestión de personal laboral	30	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	2. <sup>a</sup>
<b>2020PFC031</b>		Sistemas retributivos y Seguridad Social	35	20	A2, C1 y C2 ó II, III y IV	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	1. <sup>a</sup>



Área	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Administración de destino	Modalidad	Convocatoria
<b>LENGUAJE E IDIOMAS</b>	2020PFC032	La expresión escrita: La ortografía	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	2020PFC033	Escribir en la Administración	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC034	Lectura eficaz	24	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC035	Cómo elaborar informes eficaces	30	50	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC036	Inglés práctico para principiantes	55	100	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC037	Inglés	75	165	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC038	Francés	100	100	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC039	Portugués	80	100	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
<b>JURÍDICO- PROCEDIMENTAL</b>	2020PFC040	Procedimiento sancionador	30	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	1. <sup>a</sup>
	2020PFC041	Procedimiento sancionador	30	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	1. <sup>a</sup>
	2020PFC042	Las Leyes Regulatoras del Régimen jurídico del sector Público y del Procedimiento Administrativo Común	30	100	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC043	Las Leyes Regulatoras del Régimen jurídico del sector Público y del Procedimiento Administrativo Común	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	2020PFC044	Las Leyes Regulatoras del Régimen jurídico del sector Público y del Procedimiento Administrativo Común –nivel de especialización–	30	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	2. <sup>a</sup>
	2020PFC045	Las Leyes Regulatoras del Régimen jurídico del sector Público y del Procedimiento Administrativo Común –nivel de especialización–	30	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	2. <sup>a</sup>



Área	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Administración de destino	Modalidad	Convocatoria
<b>JURÍDICO-PROCEDIMENTAL</b>	<b>2020PFC046</b>	El Procedimiento Administrativo Común y la protección de datos de carácter personal	12	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC047</b>	La responsabilidad de las Administraciones Públicas	30	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC048</b>	La responsabilidad de los empleados públicos: derechos de los ciudadanos	28	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC049</b>	Técnica normativa	26	20	A1 y A2	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC050</b>	Firma electrónica, administración electrónica y protección de datos	20	20	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC051</b>	Propiedad intelectual y derechos de autor	35	50	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC052</b>	La Administración electrónica	15	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. Autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC053</b>	La mejora regulatoria, reducción de cargas y simplificación administrativa	20	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
<b>ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA</b>	<b>2020PFC054</b>	Presupuesto y gasto público	30	20	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	Admón. autonómica	Mixta	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC055</b>	Curso básico de presupuestos	15	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC056</b>	Contratación pública	30	100	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC057</b>	Contratación pública	30	50	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC058</b>	Conocimientos básicos de Contratación pública	15	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC059</b>	La Contratación pública socialmente responsable	7	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC060</b>	El contrato de servicios: a propósito de la nueva normativa	25	50	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC061</b>	150 respuestas prácticas sobre contratación administrativa (Adaptado a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre)	30	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>



Área	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Administración de destino	Modalidad	Convocatoria
<b>ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA</b>	<b>2020PFC062</b>	Estadística básica aplicada con Excel	30	50	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC063</b>	Normativa general en materia de subvenciones	30	50	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC064</b>	Normativa general en materia de subvenciones	30	50	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC065</b>	Fiscalización y control financiero de subvenciones	26	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
<b>UNIÓN EUROPEA</b>	<b>2020PFC066</b>	Introducción a la Unión Europea y a su funcionamiento	30	50	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC067</b>	El Derecho de la Unión Europea y su aplicación	28	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
<b>FORMACIÓN DE FORMADORES</b>	<b>2020PFC068</b>	Formación metodológica de formadores	28	16	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC069</b>	Formación de tutores de teleformación	30	25	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
<b>COMPETENCIAS DIGITALES</b>	<b>2020PFC070</b>	Mecanografía por ordenador	25	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC071</b>	Mecanografía por ordenador	25	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC072</b>	Procesador de Textos WORD (Básico)	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC073</b>	Procesador de Textos WORD (Básico)	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC074</b>	Procesador de Textos WORD (Avanzado)	30	100	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC075</b>	Procesador de Textos WORD (Avanzado)	30	100	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC076</b>	Maquetación de documentos complejos con WORD	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC077</b>	Hoja de cálculo EXCEL (Iniciación)	30	150	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC078</b>	Hoja de cálculo EXCEL (Iniciación)	30	100	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>



Área	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Administración de destino	Modalidad	Convocatoria
<b>COMPETENCIAS DIGITALES</b>	2020PFC079	Hoja de cálculo EXCEL (Avanzado)	30	100	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC080	Hoja de cálculo EXCEL (Avanzado)	30	100	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	2020PFC081	Hoja de cálculo EXCEL (Experto)	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	2020PFC082	Microsoft Excel: Herramientas de análisis y tratamiento de datos	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	2020PFC083	Microsoft Excel: Introducción a los Macros	20	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC084	Microsoft Excel: Tablas dinámicas	20	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	2020PFC085	Presentaciones POWER POINT	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC086	Presentaciones POWER POINT	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	2020PFC087	Correo electrónico OUTLOOK	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC088	Correo electrónico OUTLOOK	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	2020PFC089	Ofimática en la Nube: Google Drive Básico	40	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC090	Ofimática en la Nube: Google Drive Básico	40	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	2020PFC091	Ofimática en la Nube: Google Drive (nivel avanzado)	35	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC092	Navegación y búsqueda eficaz en Internet e Intranet	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC093	Navegación y búsqueda eficaz en Internet e Intranet	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	2020PFC094	Creación y publicación de contenidos digitales en Internet	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
2020PFC095	Sensibilización y formación en ciberseguridad y confianza en el ámbito digital	20	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>	



Área	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Administración de destino	Modalidad	Convocatoria
<b>COMPETENCIAS DIGITALES</b>	<b>2020PFC096</b>	Taller básico de Seguridad informática	7	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC097</b>	Ciberseguridad en el entorno del empleado público	14	15	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC098</b>	Creación y edición de vídeos	25	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC099</b>	Cómo hacer carteles e infografías paso a paso	20	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC100</b>	Crea tu marca personal en Internet: gestión de la identidad digital	20	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC101</b>	Herramientas TIC para el trabajo colaborativo	20	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC102</b>	Seguridad en Internet: consejos y herramientas que deberías utilizar	20	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC103</b>	Aprende a realizar trámites por Internet con el certificado digital	20	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC104</b>	Gestión de herramientas y recursos en Internet para crear un Entorno Personal de Aprendizaje (PLE)	20	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC105</b>	Crea y maneja documentos PDF	10	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC106</b>	Cómo hacer presentaciones eficaces y llamativas con PREZI y otras herramientas	15	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC107</b>	Creación de presentaciones y contenidos interactivos con Genial.ly	20	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC108</b>	Transformación digital y marketing digital en las AAPP	25	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC109</b>	Comunicación digital y dispositivos móviles	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC110</b>	Las redes sociales como herramientas de trabajo	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
<b>2020PFC111</b>	Community Management en las Administraciones públicas	25	50	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>	



Área	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Administración de destino	Modalidad	Convocatoria
<b>DIRECCIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA</b>	<b>2020PFC112</b>	El líder coach	20	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC113</b>	Coaching para el trabajo en equipo	25	50	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC114</b>	El relevo Inter-generacional	12	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC115</b>	La Responsabilidad Social Corporativa en la Administración pública	20	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC116</b>	Cómo satisfacer a nuestros grupos de interés	12	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC117</b>	Cómo gestionar eficazmente por objetivos	25	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC118</b>	Competencias para ser un buen profesional en la Administración pública	20	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC119</b>	Gestión de situaciones complejas	12	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC120</b>	Gestión del compromiso en organizaciones multigeneracionales del sector público	15	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC121</b>	Herramientas para analizar, decidir y actuar	30	50	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC122</b>	Desarrollo del talento en el ámbito profesional	20	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC123</b>	Desarrollo y entrenamiento en técnicas de Mentoring	12	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC124</b>	Metodología Lean aplicada al Sector público	30	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC125</b>	Implantación de los Objetivos de desarrollo Sostenible en las AAPP. Agenda 2030	30	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC126</b>	Utilización eficiente de recursos públicos	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
<b>2020PFC127</b>	Evaluación de políticas públicas	30	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	2. <sup>a</sup>	



Área	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Administración de destino	Modalidad	Convocatoria
<b>DIRECCIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA</b>	<b>2020PFC128</b>	Taller de gestión de proyectos fomentando la colaboración y la innovación con metodologías ágiles	20	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC129</b>	Iniciación de la calidad en los servicios públicos	35	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
<b>HABILIDADES PROFESIONALES</b>	<b>2020PFC130</b>	Taller de gestión de conflictos: cómo evitarlos y qué hacer si han surgido	15	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC131</b>	Habilidades de comunicación oral	20	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC132</b>	Reuniones eficaces de trabajo	12	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC133</b>	Estrategias y habilidades de negociación	12	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC134</b>	Competencias emocionales en el desarrollo del trabajo	20	20	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC135</b>	Innovar en la gestión pública	30	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC136</b>	Del trabajo en grupo a los equipos de alto rendimiento	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC137</b>	Aprender a aprender	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC138</b>	Aprender a aprender	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC139</b>	Automotivación en el empleo público, entrenando actitudes positivas.	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC140</b>	Resiliencia y tolerancia a la presión	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC141</b>	Taller de Escucha activa	12	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC142</b>	Empatía: Cómo mejorar la relación con compañeros y ciudadanos	20	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>





Área	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Administración de destino	Modalidad	Convocatoria
<b>HABILIDADES PROFESIONALES</b>	<b>2020PFC143</b>	Adaptabilidad: Aprende a ser flexible ante los cambios en tu entorno laboral	20	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC144</b>	Optimismo y autoestima sana en el desempeño	20	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC145</b>	Integridad, responsabilidad y humildad en la gestión de personas	12	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC146</b>	La relevancia de la comunicación no verbal y estrategias para mejorarla	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC147</b>	Gestión emocional del cambio	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC148</b>	Desarrollando la autoestima y la eficiencia en los entornos laborales con mindfulness	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC149</b>	Proactividad: De la reacción a la acción	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC150</b>	El trabajo colaborativo: Comunidades de práctica profesional	12	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC151</b>	Productividad personal. Convertir el tiempo en valor	35	30	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC152</b>	Programa 21 días: Programación Neurolingüística (PNL) aplicada al ámbito laboral	35	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC153</b>	Programa 21 días: Prácticas para transformar los retos laborales en eficiencia y bienestar	35	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC154</b>	Taller de Visual Thinking, para la mejora de la eficacia en las reuniones	20	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC155</b>	Taller de Visual Thinking, aplicado a presentaciones extraordinarias	20	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC156</b>	Detectar y evitar el desgaste profesional. Pautas de actuación	15	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>



Área	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Administración de destino	Modalidad	Convocatoria
<b>HABILIDADES PROFESIONALES</b>	2020PFC157	Desigh Thinking: El pensamiento creativo en las Administraciones públicas	20	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020PFC158	Creencias limitantes que bloquean nuestro talento	12	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020PFC159	Relaciones tóxicas en el trabajo	12	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
<b>DESARROLLO SOSTENIBLE</b>	2020PFC160	Mitigación y adaptación al cambio climático en Castilla y León	25	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	1. <sup>a</sup>
	2020PFC161	La gestión de residuos en Castilla y León: reducción, reutilización y reciclaje	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	1. <sup>a</sup>
	2020PFC162	La Ley de Prevención Ambiental de Castilla y León	22	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020PFC163	Producción y consumo ético y responsable	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	2. <sup>a</sup>
	2020PFC164	Buenas prácticas para la mejora ambiental en oficinas y fuera de ellas	25	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	2. <sup>a</sup>
<b>FORMACIÓN PARA COLECTIVOS CONCRETOS</b>	2020PFC165	Organización del trabajo administrativo	20	20	C1 y C2 ó III y IV	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020PFC166	Preparación para una jubilación activa	32	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020PFC167	Preparación para una jubilación activa	32	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	2020PFC168	Organización y orden en el puesto de trabajo: un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Mixta	1. <sup>a</sup>
	2020PFC169	Secretaría de altos cargos	25	50	C1 y C2 ó III y IV	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	2020PFC170	Cómo convertir mis datos en datos geográficos. Creación, edición y gestión de mapas con el programa QGIS	35	15	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>



Área	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Administración de destino	Modalidad	Convocatoria
<b>FORMACIÓN PARA COLECTIVOS CONCRETOS</b>	<b>2020PFC171</b>	Cómo convertir mis datos en datos geográficos. Creación, edición y gestión de mapas con el programa QGIS	35	15	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC172</b>	Seguridad vial laboral: factores, buenas prácticas y planes de movilidad	20	20	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC173</b>	Formación para ordenanzas	26	20	V	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC174</b>	Seguridad en las instalaciones de los laboratorios	30	50	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC175</b>	Protocolo	30	50	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC176</b>	Curso de limpieza	26	20	V	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC177</b>	Curso de limpieza	26	20	V	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC178</b>	Conducción segura de vehículos todoterreno	8	16	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC179</b>	Conducción segura de vehículos todoterreno	8	16	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC180</b>	Conducción segura	8	12	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC181</b>	Conducción segura	8	12	Todos	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC182</b>	Intervención de los Letrados en las ejecuciones de resoluciones judiciales	12	35	Letrados	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC183</b>	Cuestiones prácticas relativas a la Intervención de los Letrados en la Contratación Administrativa	12	35	Letrados	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020PFC184</b>	Formación para miembros de órganos de selección de empleados públicos	20	25	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>



**FOROS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**

**JORNADAS, SEMINARIOS Y CONFERENCIAS**

**PROGRAMAS FORMATIVOS**

Programas	Administración de destino	Grupos destinatarios	Modalidad
<b>FORMACIÓN DE DIRECTIVOS PÚBLICOS PROFESIONALES</b>	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	A1 y A2 ó I y II	Mixta
<b>AUTOFORMACIÓN</b>	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Todos	Teleformación
<b>CURSOS EN LÍNEA ABIERTOS Y MASIVOS - MOOC</b>	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Todos	Teleformación
<b>FORMACIÓN PARA EL DESEMPEÑO Y/O A MEDIDA</b>	Admón. autonómica	Todos	
<b>APOYO A LA PROMOCIÓN</b>	Admón. autonómica	Todos	Teleformación
<b>FORMACIÓN PARA EL TELETRABAJO</b>	Admón. autonómica	Todos	Teleformación
<b>SEMINARIOS WEB</b>	Admón. autonómica, Admón. local y Universidades públicas (PAS)	Todos	Teleformación



## ANEXO

### PLAN DE FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CURSOS DE FORMACIÓN SECTORIAL 2020

Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>ECONOMÍA Y HACIENDA</b>	<b>2020EYH001</b>	SICCAL 2 - para Nuevos Usuarios	26	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH002</b>	SICCAL 2 - para Usuarios	26	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH003</b>	SICCAL 2 - para Usuarios	26	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH004</b>	SICCAL 2 - para Nuevos Usuarios	26	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH005</b>	SICCAL 2 - para Usuarios	26	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH006</b>	SICCAL 2 - para Usuarios	26	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH007</b>	Gestión del Habilitado de Caja Fija en el Sistema de Información Contable	20	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH008</b>	Gestión del Habilitado de Caja Fija en el Sistema de Información Contable	20	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH009</b>	El sistema de Información de SICCAL 2	15	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH010</b>	El sistema de Información de SICCAL 2	15	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH011</b>	El sistema de Información de SICCAL 2	15	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH012</b>	Ejercicio del Control Financiero Permanente en el ámbito sanitario y de la Auditoría Pública en el Sector Público Autonómico	26	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH013</b>	Control Interno de la Gestión Económico-Financiera y Control Financiero de las Subvenciones	26	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>ECONOMÍA Y HACIENDA</b>	<b>2020EYH014</b>	FOCO- La aplicación informática para la actividad auditora en el marco de los Fondos Comunitarios	10	15	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH015</b>	Gestión de Tesorería	26	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH016</b>	Desarrollo de aplicaciones estadísticas con el paquete Shiny de R	30	15	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH017</b>	R. Una herramienta para el análisis de datos	30	25	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH018</b>	El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Novedades legislativas de ámbito estatal	8	25	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH019</b>	Jurisprudencia y doctrina económico-administrativa reciente en el impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados	8	25	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH020</b>	Jurisprudencia y doctrina económico-administrativa reciente en el impuesto sobre sucesiones y donaciones	8	25	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH021</b>	Las deducciones autonómicas en el IRPF y el sistema de gestión de expedientes de solicitud de abono de deducciones no aplicadas	8	25	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH022</b>	La comprobación de valores: valoración de sociedades civiles, negocios, cooperativas y entidades similares	8	25	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>ECONOMÍA Y HACIENDA</b>	<b>2020EYH023</b>	La gestión informática en GUIA de expedientes en materia de juego	8	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH024</b>	La grabación de datos de los bienes inmuebles en la aplicación informática GUIA	8	15	C1 y C2 ó III y IV	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH025</b>	La prestación de servicios de asistencia e información tributaria y la gestión de la documentación tributaria	8	25	C1 y C2 ó III y IV	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH026</b>	El impuesto sobre sucesiones y donaciones: Análisis de los principales hechos imposables del impuesto. Particularidades de los procedimientos de aplicación de los tributos	8	25	C1 y C2 ó III y IV	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH027</b>	El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados: análisis de los principales hechos imposables de cada una de las modalidades del impuesto. Particularidades de los procedimientos de aplicación de los tributos.	8	25	C1 y C2 ó III y IV	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH028</b>	Los procedimientos de recaudación frente a sucesores y responsables	8	25	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH029</b>	Funcionalidad DUERO para promotores de contratos (SS.CC. y SS.TT.)	20	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH030</b>	Funcionalidad DUERO para promotores de contratos (SS.CC. y SS.TT.)	20	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
ECONOMÍA Y HACIENDA	2020EYH031	Funcionalidad DUERO para promotores de contratos (SS.CC. y SS.TT.)	20	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	2020EYH032	Funcionalidad DUERO para promotores de contratos de OBRA (SS.CC. y SS.TT.)	20	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	2020EYH033	Funcionalidad DUERO para responsables de tramitación de contratos (SS.CC. y SS.TT.)	35	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020EYH034	Funcionalidad DUERO para responsables de tramitación de contratos (SS.CC. y SS.TT.)	35	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	2020EYH035	La Plataforma de Contratación del Sector Público para responsables de tramitación de contratos (SS.CC. y SS.TT.) de las Consejerías y OAAA	15	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020EYH036	Integración sistémica DUERO-PLACSP para responsables de tramitación (SS.CC. y SS.TT.) de las Consejerías y OAAA	10	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020EYH037	Integración sistémica DUERO-PLACSP para responsables de tramitación (SS.CC. y SS.TT.) de las Consejerías y OAAA	10	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020EYH038	Integración sistémica DUERO-PLACSP para responsables de tramitación (SS.CC. y SS.TT.) de las Consejerías y OAAA	10	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>





Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>ECONOMÍA Y HACIENDA</b>	<b>2020EYH039</b>	Integración sistémica DUERO-PLACSP para responsables de tramitación (SS.CC. y SS.TT.) de las Consejerías y OAAA	10	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH040</b>	Curso práctico de iniciación a las aplicaciones ARCMAP Y QGIS aplicado a la gestión del catastro minero de Castilla y León	10	16	A1 y A2 ó I y II (Ing. Superiores y Técnicos de Minas y Geólogos)	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EYH041</b>	Curso práctico de iniciación a las aplicaciones ARCMAP Y QGIS aplicado a la gestión del catastro minero de Castilla y León	10	16	A1 y A2 ó I y II (Ing. Superiores y Técnicos de Minas y Geólogos)	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
<b>EMPLEO E INDUSTRIA</b>	<b>2020EEI001</b>	Reglamento de seguridad para instalaciones frigoríficas y sus instrucciones técnicas	25	20	Ingenieros Técnicos Industriales e Ingenieros Superiores Industriales	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EEI002</b>	Sistemas de protección y prevención frente a la exposición a la sílice cristalina en Empresas	17	40	C.F.S y C.T.U.P.C Esc. Seg. e Higiene, que presten servicios en la ASSL, CSSL, y Serv.PRL	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EEI003</b>	Motivación en labores de asesoramiento. Gestión del estrés	12	40	C.F.S y C.T.U.P.C Esc. Seg. e Higiene, que presten servicios en la ASSL, CSSL, y Serv.PRL	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020EEI004</b>	Aplicativos informáticos en materia de industria competencia de la Dirección General de Industria.	25	16	Ingenieros Técnicos Industriales e Ingenieros Superiores Industriales	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO</b>	<b>2020ECY001</b>	Gestión electrónica de la formación profesional para el empleo: Seguifor, BDNS, NOEM, GADE y otros recursos electrónicos disponibles	45	40	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	ECYL	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020ECY002</b>	Búsqueda de empleo a través de las redes sociales y de internet	35	25	Personal del Servicio Público de Empleo de Castilla y León que trabaja en temas de empleo y poseen conocimientos básicos en la materia del curso, con especial prioridad para los técnicos que realizan orientación profesional o para el personal que participa activamente en la elaboración del Boletín de Empleo de Castilla y León.	ECYL	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	<b>2020ECY003</b>	Prospección e identificación de necesidades de los empleadores	10	15	Orientadores del EcyL y empleados que estén realizando tareas de prospección	ECYL	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020ECY004</b>	Prospección e identificación de necesidades de los empleadores	10	15	Orientadores del EcyL y empleados que estén realizando tareas de prospección	ECYL	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020ECY005</b>	Formación Plan Anual de Políticas Activas de Empleo (PAPE)	8	25	Gestores de los Servicios Centrales del servicio Público de Empleo de Castilla y León, Funcionarios de los grupos A1, A2 y C1 y personal laboral de los grupos I, II y III	ECYL	Presencial	1. <sup>a</sup>



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO</b>	<b>2020ECY006</b>	Certificados de profesionalidad, competencias clave y procesos de acreditación de la experiencia	8	25	Personal del EcyL de los grupos A1, A2 y C1 y grupos I y II, destinados preferentemente en los centros de formación del EcyL y en las gerencias Provinciales, también podrán participar el personal destinado en oficinas de empleo.	ECYL	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020ECY007</b>	Certificados de profesionalidad, competencias clave y procesos de acreditación de la experiencia	8	25	Personal del EcyL de los grupos A1, A2 y C1 y grupos I y II, destinados preferentemente en oficinas de empleo, también podrán participar el personal destinado en centros de formación del EcyL y en las Gerencias Provinciales.	ECYL	Presencial	2. <sup>a</sup>
<b>FOMENTO Y MEDIO AMBIENTE</b>	<b>2020FYM001</b>	Curso sobre señalización vertical y balizamiento	12	30	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM002</b>	Programación SIG con Python	45	20	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM003</b>	Gestión ambiental en obra civil	12	30	A1 y A2 ó I y II (Ing. Caminos, e Ing. Técn. Obras Públicas)	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM004</b>	Seguridad viaria en trabajos de conservación de carreteras	10	30	III y IV	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM005</b>	Seguridad viaria en trabajos de conservación de carreteras	10	30	III y IV	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM006</b>	Normativa en materia de conducción y descanso	20	20	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM007</b>	Internet de las Cosas: Tecnología, Aplicaciones y Servicios	7	30	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>FOMENTO Y MEDIO AMBIENTE</b>	<b>2020FYM008</b>	Seguridad de la información en la Comunidad de Castilla y León	7	30	A1, A2 y C1 ó I, II y III	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM009</b>	Los agentes medioambientales y la inspección en materia de calidad ambiental	15	25	C1 y C2 (Agentes Medioambientales)	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM010</b>	Los agentes medioambientales y la inspección en materia de calidad ambiental	15	25	C1 y C2 (Agentes Medioambientales)	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM011</b>	Curso de capacitación para vigilantes en incendios forestales (Vig.0)	7	25	V (Escuchas de incendios)	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM012</b>	Curso de capacitación para vigilantes en incendios forestales (Vig.0)	7	25	V (Escuchas de incendios)	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM013</b>	Curso de capacitación para vigilantes en incendios forestales (Vig.0)	7	25	V (Escuchas de incendios)	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM014</b>	Curso de capacitación para conductores y peones de vehículos autobomba contra incendios forestales (Aut.0)	14	25	III y V (Conductores y peones de autobomba)	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM015</b>	Curso de capacitación para conductores y peones de vehículos autobomba contra incendios forestales (Aut.0)	14	25	III y V (Conductores y peones de autobomba)	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM016</b>	Curso básico para técnicos en incendios forestales	60	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Mixta	1. <sup>a</sup>



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>FOMENTO Y MEDIO AMBIENTE</b>	<b>2020FYM017</b>	Curso básico en investigación de causas para agentes medioambientales (AGM.4)	28	24	C1 y C2 (Agentes Medioambientales)	Admón. autonómica	Mixta	2. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM018</b>	Curso básico en investigación de causas para agentes medioambientales (AGM.4)	28	24	C1 y C2 (Agentes Medioambientales)	Admón. autonómica	Mixta	2. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM019</b>	Curso básico para agentes medioambientales en incendios forestales (AGM.1)	45	25	C1 y C2 (Agentes Medioambientales)	Admón. autonómica	Mixta	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM020</b>	Dirección de obra forestal	16	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM021</b>	Movilización de recursos forestales para agentes	22	20	C1 y C2 (Agentes Medioambientales)	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
<b>Personal Informático (FOMENTO)</b>	<b>2020FYM030</b>	Desarrollo con PYTHON	30	15	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM031</b>	Comunicaciones en inglés para técnicos de TI	30	15	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM032</b>	Project Management profesional	30	15	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM033</b>	Visualización de datos con D3.js	18	15	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM034</b>	Seguridad en aplicaciones jcyL	18	15	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM035</b>	Desarrollo web Full Stack en jcyL	30	15	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM036</b>	Git / GitLab	18	15	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM037</b>	Open Space informática jcyL 2020	12	75	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM038</b>	Big Data / Data Lakes	30	15	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
<b>2020FYM039</b>	Desarrollo Frontend: angular	18	15	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>	



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>Personal Informático (FOMENTO)</b>	<b>2020FYM040</b>	Automatización de tareas en pc (powershell, autoit)	30	15	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM041</b>	Administración Linux avanzada	80	25	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM042</b>	Técnicas de intrusión e informática forense	30	15	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM043</b>	Contenedores (Docker)	18	15	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM044</b>	WSO2 ESB	25	15	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM045</b>	Pentaho BI	25	15	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM046</b>	Testing para desarrolladores java	30	15	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM047</b>	Desarrollo para sistemas móviles. PhoneGap/ Cordova	25	15	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020FYM048</b>	Claves para dominar JavaScript	25	25	I, II y III ó A1, A2 y C	Admón. autonómica	Teleformación	2. <sup>a</sup>
<b>AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL</b>	<b>2020AYG001</b>	Aplicación normativa protección datos y Esquema Nacional Seguridad en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del Organismo Pagador	15	40	A1 Y A2/I y II	Admón. Autonóm.	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020AYG002</b>	Detección y manejo de trastornos del aprendizaje en el aula	14	30	Dirección, personal docente y de explotación de los Centros de Formación Profesional de la Consejería	Admón. Autonóm.	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020AYG003</b>	El Organismo Pagador de Castilla y León. Período 2014-2020. La contabilidad del Organismo Pagador	40	40	A1 Y A2/I y II	Admón. Autonóm.	Teleformación	1. <sup>a</sup>
	<b>2020AYG004</b>	Red de alerta sanitaria veterinaria. Planes de contingencia	26	25	Veterinarios relacionados con red de alerta de sanidad animal y veterinarios adscritos a U. V.	Admón. Autonóm.	Presencial	2. <sup>a</sup>



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL</b>	<b>2020AYG005</b>	Inspección de calidad en el sector del vino	4	30	A1y A2 con funciones de control de calidad alimentaria	Admón. Autonom.	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020AYG006</b>	Control de calidad en fertilizantes, enmiendas y sustratos	4	30	A1y A2 con funciones de control de calidad alimentaria	Admón. Autonom.	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020AYG007</b>	Aplicación y manejo equipos GPS. Cartografía digital y teledetección para medición de controles de ayudas a superficie, inventario y actualización cartográfica	30	20	Ingeniero Superior Agrónomo/ITA	Admón. Autonom.	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020AYG008</b>	Nuevas tecnologías en el uso de maquinaria agrícola y su aplicación docente	18	20	Dirección, tractoristas, personal docente y de explotación de los Centros de Formación Profesional de la Consejería	Admón. Autonom.	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020AYG009</b>	Controles oficiales en la cadena alimentaria en producción primaria. Nuevo Reglamento 2017/625	25	25	Técnicos implicados en programas de Controles Oficiales del PNCOCA	Admón. Autonom.	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020AYG010</b>	Jornada de formación de seguimiento y evaluación del Programa de Desarrollo Rural 2014-2020	6	20	Personal técnico	Admón. Autonom.	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020AYG011</b>	Jornada de formación de seguimiento y evaluación de la PAC post 2020	6	20	Personal técnico	Admón. Autonom.	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020AYG012</b>	Norma del ibérico. Regulación y controles	4	30	A1y A2 con funciones de control de calidad alimentaria	Admón. Autonom.	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020AYG013</b>	Sandach (Subproductos animales no destinados a consumo humano)	25	25	Veterinarios Otros técnicos	Admón. Autonom.	Presencial	2. <sup>a</sup>



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL</b>	<b>2020AYG014</b>	Clasificación de canales de vacuno pesado	15	15	Veterinarios	Admón. Autonom.	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020AYG015</b>	Control de calidad en productos lácteos	4	30	A1y A2 con funciones de control de calidad alimentaria	Admón. Autonom.	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020AYG016</b>	Iniciación a los sistemas de información geográfica (SIG) con software libre: Qgis e integración con Cartodruid	35	18	Ingeniero Superior Agrónomo/ITA	Admón. Autonom.	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020AYG017</b>	Jornada de formación de seguimiento y evaluación del Programa de Desarrollo Rural 2014-2020	6	20	Personal técnico	Admón. Autonom.	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020AYG018</b>	Agricultura y Ganadería Ecológica	26	25	Ingenieros Agrónomos, Ingenieros Técnicos Agrícolas, Inspectores de Campo y Veterinarios.	Admón. Autonom.	Presencial	1. <sup>a</sup>
<b>SANIDAD</b>	<b>2020SAN001</b>	Actualización normativa en materia de procedimientos especiales, autorizaciones sanitarias, comunicaciones previas e inspección en el marco de las nuevas leyes sanitarias.	22	20	A1 ó I	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020SAN002</b>	Estadística aplicada a las Ciencias de la Salud	20	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020SAN003</b>	Presentaciones eficientes dentro del ámbito sanitario	8	24	A1, A2, C1 y C2 ó I, II, III y IV	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020SAN004</b>	Actualización Normativa y elaboración de Actas de Inspección en materia de Ordenación Sanitaria.	8	25	A1 ó I	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>





Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
SANIDAD	2020SAN005	Certificación de las condiciones sanitarias previstas en los espectáculos taurinos populares	7	30	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020SAN006	Guía Básica y General de Orientación para la vigilancia de la salud para la prevención de riesgos laborales	8	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020SAN007	Zoonosis emergentes transmitidas por vectores	16	25	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020SAN008	Implantación de la norma ISO 17025: 2017 para la competencia técnica de los laboratorios	15	30	A1, A2 y C1 ó III	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020SAN009	Introducción al análisis de supervivencia: Regresión de Cox	7	22	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	2020SAN010	Planes sanitarios del agua de consumo humano.	8	20	A1 ó I	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020SAN011	Planes sanitarios del agua de consumo humano.	8	20	A1 ó I	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	2020SAN012	Radiactividad natural y técnicas de medida	8	20	A1 ó I	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	2020SAN013	Control Veterinario Oficial en el Comercio Exterior	7	30	A1 ó I	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020SAN014	Control oficial y actividades relacionadas con los agentes de mejora de los alimentos (aditivos, enzimas y aromas)	7	30	A1 ó I	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>SANIDAD</b>	<b>2020SAN015</b>	Control oficial y actividades relacionadas con los agentes de mejora de los alimentos ( aditivos, enzimas y aromas)	7	30	A1 ó I	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020SAN016</b>	Auditoría de los sistemas de gestión de la seguridad de los alimentos	7	30	A1 ó I	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
<b>FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES</b>	<b>2020FAM001</b>	Mindfulness Aplicado a los Trabajos Realizados con Jóvenes y Asociaciones Juveniles	25	20	A1, A2, C1 y C2	C. Familia e Igualdad de Oportunidades	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020FAM002</b>	Análisis de los Niveles de Formación e Inserción Profesional de los Jóvenes Españoles	25	20	Funcionarios A1, A2 y Laborales Grupos I y II	Administraciones Públicas relacionadas con la material objeto del curso	Presencial	1. <sup>a</sup>
<b>GERENCIA SERVICIOS SOCIALES</b>	<b>2020GSS001</b>	Atención a casos de violencia filioparental	26	50	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS002</b>	Atención a menores de menos de 14 años inimputables	18	25	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS003</b>	Atención a menores de menos de 14 años inimputables	18	25	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS004</b>	Atención a jóvenes infractores y consumo de drogas	8	50	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS005</b>	El trabajo con el niño separado de sus padres	14	50	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS006</b>	El trabajo con el niño separado de sus padres	14	50	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS007</b>	Procedimiento de actuación en situaciones de desprotección de niños y adolescentes	21	50	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>GERENCIA SERVICIOS SOCIALES</b>	<b>2020GSS008</b>	Procedimiento de actuación en situaciones de desprotección de niños y adolescentes	21	50	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS009</b>	Base de datos de infancia	6	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS010</b>	Base de datos de infancia	6	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS011</b>	La intervención familiar en protección a la infancia	21	35	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica y Admón. local	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS012</b>	La intervención familiar en protección a la infancia	21	35	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica y Admón. local	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS013</b>	La intervención familiar en protección a la infancia	21	35	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica y Admón. local	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS014</b>	La intervención familiar en protección a la infancia	21	35	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica y Admón. local	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS015</b>	La intervención familiar en protección a la infancia	21	35	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica y Admón. local	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS016</b>	Patología dual en adolescentes	10	30	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS017</b>	Apoyo a la activación del proyecto de vida en Atención Temprana. Nivel 1	25	30	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS018</b>	Apoyo a la activación del proyecto de vida en Atención Temprana. Nivel 1	25	30	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS019</b>	Apoyo a la activación del proyecto de vida en Atención Temprana. Nivel 2	25	30	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS020</b>	Implantación del nuevo modelo de AICP	20	15	A1 y A2 ó I,II y III	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS021</b>	Implantación del nuevo modelo de AICP	20	15	A1 y A2 ó I,II y III	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>GERENCIA SERVICIOS SOCIALES</b>	<b>2020GSS022</b>	Implantación del nuevo modelo de AICP	20	15	A1 y A2 ó I,II y III	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS023</b>	Implantación del nuevo modelo de AICP	20	15	A1 y A2 ó I,II y III	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS024</b>	Implantación del nuevo modelo de AICP	20	15	A1 y A2 ó I,II y III	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS025</b>	Implantación del nuevo modelo de AICP	20	15	A1 y A2 ó I,II y III	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS026</b>	Teleasistencia avanzada	5	30	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica y Admón. local	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS027</b>	Organización funcional e integrada para el acceso al sistema de Servicios Sociales	25	30	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica y Admón. local	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS028</b>	Organización funcional e integrada para el acceso al sistema de Servicios Sociales	25	30	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica y Admón. local	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS029</b>	Marco de intervención de los equipos de inclusión social	28	75	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica y Admón. local	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS030</b>	Marco de intervención de los equipos de inclusión social	28	75	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica y Admón. local	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS031</b>	Activación del Proyecto de Vida	28	75	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica y Admón. local	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS032</b>	Gestión de las pensiones no contributivas	16	30	A1, A2, C1 y C2 ó I, II y III	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS033</b>	Valoración de la situación de dependencia	15	25	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica y Admón. local	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS034</b>	Valoración de la situación de dependencia	15	25	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica y Admón. local	Presencial	1. <sup>a</sup>



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>GERENCIA SERVICIOS SOCIALES</b>	<b>2020GSS035</b>	Procedimiento de determinación de las prestaciones económicas de dependencia	10	25	A1, A2, C1 y C2 ó I, II y III	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS036</b>	Integración Sensorial	20	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS037</b>	Dolor crónico	20	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS038</b>	Sedestación avanzada	20	20	A1 y A2 ó I y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS039</b>	Autoprotección y técnicas de contención física	20	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS040</b>	Autoprotección y técnicas de contención física	20	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS041</b>	Autoprotección y técnicas de contención física	20	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS042</b>	Autoprotección y técnicas de contención física	20	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS043</b>	Autoprotección y técnicas de contención física	20	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS044</b>	Autoprotección y técnicas de contención física	20	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS045</b>	Autoprotección y técnicas de contención física	20	15	Todos	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS046</b>	Descubre y gestiona tus emociones	14	20	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS047</b>	Descubre y gestiona tus emociones	14	20	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS048</b>	Descubre y gestiona tus emociones	14	20	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS049</b>	Descubre y gestiona tus emociones	14	20	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS050</b>	Descubre y gestiona tus emociones	14	20	Todos	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
<b>2020GSS051</b>	Descubre y gestiona tus emociones	14	20	Todos	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>	



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>GERENCIA SERVICIOS SOCIALES</b>	<b>2020GSS052</b>	Descubre y gestiona tus emociones	14	20	Todos	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS053</b>	Descubre y gestiona tus emociones	14	20	Todos	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS054</b>	Descubre y gestiona tus emociones	14	20	Todos	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS055</b>	Estrategias de Apoyo Psicosocial	15	30	A1 y A2 ó I, II y III	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020GSS056</b>	Estrategias de Apoyo Psicosocial	15	30	A1 y A2 ó I, II y III	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
<b>EDUCACIÓN</b>	<b>2020EDU001</b>	Aplicaciones prácticas para la gestión documental en los archivos administrativos de la Consejería de Educación.	25	15	Empleados públicos (Grupos: A1, A2, C1 y C2; y I, II, III y IV) de los servicios centrales de la Consejería de Educación.	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020EDU002</b>	Abordaje fisioterápico del alumno con disfunción de integración sensorial y trastorno neuromotor.	18	20	Fisioterapeutas (Grupo II) que presten servicios en los centros educativos de la Consejería de Educación	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EDU003</b>	Terapias holísticas y complementarias en enfermería escolar.	20	25	Enfermeros/as (Grupo II) que presten servicios en los centros educativos de la Consejería de Educación	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EDU004</b>	Actuación ante las urgencias alérgicas y anafilaxia en centros educativos.	5	25	Ayudantes Técnicos Educativos ATEs y Educadores (Grupos II y III), que presten servicios en los centros educativos de la Consejería de Educación	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020EDU005</b>	Patios inclusivos	12	20	Ayudantes Técnicos Educativos ATEs y Educadores (Grupos II y III) que presten servicios en los centros educativos de la Consejería de Educación.	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
EDUCACIÓN	2020EDU006	Dispraxia, abordaje en el entorno escolar.	16	30	Fisioterapeutas (Grupo II) que presten servicios en los centros educativos de la Consejería de Educación	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020EDU007	Educación afectivo sexual y enfermería (II).	16	20	Enfermeros/as (Grupo II) que presten servicios en los centros educativos de la Consejería de Educación. Es un curso de continuación de los aprendizajes formativos realizados en el 2019.	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	2020EDU008	Aplicación de la metodología TEACHH y enseñanza estructurada en alumnado con trastornos de comunicación y lenguaje y trastornos del espectro autista (TEA) - práctico.	15	20	Ayudantes Técnicos Educativos ATEs, Educadores, Fisioterapeutas y Enfermeros (Grupos II y III) que desempeñen funciones con alumnado con TEA y alteraciones graves de comunicación (Centros de Educación Especial, Aulas sustitutivas de Educación Especial y Aulas inclusivas), de la Consejería de Educación.	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	2020EDU009	Potestad disciplinaria de la Administración.	20	20	Inspectores/as (Grupo II) que presten servicios en la Consejería de Educación que no hayan realizado este curso anteriormente	Admón. autonómica	MIXTA	1. <sup>a</sup>
	2020EDU010	Procedimientos administrativos en los procesos de Inspección de Educación.	40	35	Inspectores/as (Grupo II) que presten servicios en la Consejería de Educación y que no hubieran realizado el curso 2018-2019.	Admón. autonómica	MIXTA	1. <sup>a</sup>



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>EDUCACIÓN</b>	<b>2020EDU011</b>	Creación de un edificio virtual con «ARCHICAD».	40	25	Técnicos Facultativos y similares (Arquitectos, Arquitectos Técnicos, Ingenieros, Ingenieros Técnicos, Asesores Técnicos Docentes y Delineantes). (Grupos: A1, A2, C1 y I y II), que tengan relación con la edificación, las instalaciones y las obras públicas, tanto en fases de proyecto como de construcción y mantenimiento de las Consejerías de Educación, en primer lugar, y de la Gerencia de Servicios Sociales, en segundo.	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
<b>CULTURA Y TURISMO</b>	<b>2020CYT001</b>	Documentos en Museos: DOMUS 4.4	25	25	Profesionales y personal técnico de los museos gestionados por la Junta de Castilla y León que manejen aplicación DOMUS . Grupos A1,A2, C1 y II	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020CYT002</b>	eBiblio Castilla y León-Ávila	6	20	Personal Bibliotecario del Sistema de Bibliotecas de Castilla y León.	Admón. autonómica y Admón. local	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020CYT003</b>	Catalogación de libro impreso antiguo	20	20	Personal de bibliotecas, archivos y museos gestionados por la Consejería de Cultura y Turismo	Admón. autonómica y Admón. local	Teleformación	2. <sup>a</sup>
	<b>2020CYT004</b>	Introducción a RDA (1. <sup>a</sup> edición)	20	20	Personal Bibliotecario del Sistema de Bibliotecas de Castilla y León.	Admón. autonómica	Mixta	1. <sup>a</sup>
	<b>2020CYT005</b>	Introducción a RDA (2. <sup>a</sup> edición)	20	20	Personal Bibliotecario del Sistema de Bibliotecas de Castilla y León.	Admón. autonómica	Mixta	1. <sup>a</sup>





Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
<b>CULTURA Y TURISMO</b>	<b>2020CYT006</b>	Nuevos contenidos para una perspectiva innovadora de las programaciones en los centros culturales	20	20	Personal al servicio de la Administración central y Servicios Territoriales y Centros culturales dependientes de la Consejería de Cultura y Turismo que desarrollen tareas relacionadas con el sector e interesados en la materia	Consejería de Cultura y Turismo	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020CYT007</b>	El control de los puntos de acceso a las descripciones archivísticas	20	20	Cuerpo Facultativo Superior, Escala Archiveros; Cuerpo de Técnicos y Diplomados Especialistas, Escala de Ayudantes de Archivo ; Titulados de Grado Medio, Técnico Medio de Archivos (Grupo II) que presten sus servicios en archivos ubicados en Castilla y León	Admón. autonómica	Presencial	1. <sup>a</sup>
	<b>2020CYT008</b>	Jornada sobre reutilización de la información del Sector Público: retos y oportunidades en los archivos y otras instituciones culturales	8	30	Cuerpo Facultativo Superior, Escala Archiveros; Cuerpo de Técnicos y Diplomados Especialistas, Escala de Ayudantes de Archivo ; Titulados de Grado Medio, Técnico Medio de Archivos (Grupo II) que presten sus servicios en archivos ubicados en Castilla y León	Admón. autonómica	Presencial	2. <sup>a</sup>
	<b>2020CYT009</b>	Uso de aplicaciones DECT y NOTE para la tramitación electrónica de los procedimientos del Registro de Turismo (1. <sup>a</sup> edición)	7	15	Personal de la Dirección General de Turismo y de las Secciones de Turismo de los Servicios Territoriales de Cultura y Turismo	Consejería de Cultura y Turismo	Presencial	1. <sup>a</sup>



Consejería	Código	Denominación	Horas	Participantes	Grupos destinatarios	Admón. Destino	Modalidad	Convocatoria
CULTURA Y TURISMO	2020CYT010	Uso de aplicaciones DECT y NOTE para la tramitación electrónica de los procedimientos del Registro de Turismo (2.ª edición)	7	15	Personal de la Dirección General de Turismo y de las Secciones de Turismo de los Servicios Territoriales de Cultura y Turismo	Consejería de Cultura y Turismo	Presencial	1.ª