

# Acceso web al correo electrónico

A partir del día 11 de mayo de 2020 cambian ligeramente las condiciones de acceso al servicio de correo vía web de la Junta de Castilla y León.

Hasta ahora, la autenticación del usuario se realiza exclusivamente utilizando un certificado electrónico personal, bien FNMT o DNIe. Esto ocasiona algunos problemas de usabilidad puesto que, en ocasiones, y debido a limitaciones técnicas, el sistema no es capaz de identificar correctamente al usuario y provoca errores a la hora de ver las diferentes carpetas de correo.

Así pues, a partir de la fecha señalada al principio, se va a exigir que los usuarios se autentiquen primero con su certificado electrónico (Ahora será también compatible con el DNIe 3.0.) y a continuación con su usuario y contraseña corporativos.

Los pasos a seguir son los siguientes:

- 1) Borre la caché de navegación (sólo antes de acceder por primera vez) según las instrucciones que se indican más adelante.
- 2) Deberá conectarse a la misma URL que ha venido usando hasta ahora.
- 3) El sistema le pedirá un certificado electrónico, como hasta ahora.
  - 4) Si el certificado electrónico es válido, aparecerá la siguiente pantalla, donde deberá introducir su identificador de usuario (precedido de JCYL\) y su contraseña:

Ca	Junta de stilla y León
Acceso Web	o al Correo Electrónico
Dominio\nombre de usuario	
jcyl\usuario	
Contraseña:	
(2018) Esta usted accedienc cualquier acceso no autoriz	<b>N</b> lo a un sistema de información privado. Se prohib ado. La utilización de este servicio estará sujeta a l

5) Pulse en "iniciar sesión". Si ha introducido correctamente sus credenciales, tendrá acceso a su buzón de correo electrónico.

electrónico y de protección de datos de caracter personal.



#### Atención a Usuarios

### Tareas previas que realizar

### BORRAR LA CACHÉ DE NAVEGACIÓN (MUY IMPORTANTE)

Una vez llegada la fecha del cambio, y ANTES de acceder por primera vez al correo electrónico tras dicha fecha, deberá borrar la caché de navegación del navegador web que esté utilizando para acceder al correo.

Instrucciones para borrar la caché de navegación

#### En Google Chrome

- 1. el menú son los 3 puntos verticales que aparecen arriba a la derecha
- Menú -> Configuración -> Privacidad y seguridad -> Borrar datos de navegación -> Básico

Elegir últimas 24 horas o últimos 7 días en función de la última vez que se haya accedido al servicio.



#### En Internet Explorer 11:

- 1. El menú Herramientas es la rueda dentada de arriba a la derecha
- Herramientas -> Opciones de Internet -> Pestaña General -> Historial de exploración
   -> Eliminar
- Desmarcar la opción "Conservar los datos de los sitios web favoritos" -> Botón Eliminar





En Microsoft EDGE (el menú está en los tres puntos horizontales de arriba a la derecha):

- 1. El menú Herramientas es la rueda dentada de arriba a la derecha.
- 2. Configuración y más -> Configuración -> Privacidad y Seguridad -> Datos de Exploración -> Elegir lo que se debe borrar -> Borrar

$\blacksquare$ Bienvenido a Windows $ imes$ + $ imes$	
ightarrow $ ightarrow$ Buscar o escribir dirección web	☆ ん ピ …
③ Este sitio utiliza cookies para análisis y para mostrar contenido personalizados. Al continuar navegando por este sitio, acepta	Image: Nueva ventana         Ctrl+N           Image: Nueva ventana         Ctrl+N           Image: Nueva ventana         Ctrl+N           Image: Ventana InPrivate nueva         Ctrl+Mayús+P
Bienvenido a Windows 10 (	Zoom — 100% + 2*
Conoce las características que hemos añadido	κ Sta Favoritos Ctrl+I
	🔚 Lista de lectura Ctrl+M
	S Historial Ctrl+H
	<u>↓</u> Descargas Ctrl+J
Guarda	P 🚯 Extensiones
Micr	Mostrar en la barra de herramientas >
	🔓 Imprimir Ctrl+P
MAST	✓ Buscar en la página Ctrl+F
	A <sup>1)</sup> Lectura en voz alta Ctrl+Mayús+G
0	a página a la barra de tareas
Contraction Devide	2 mientas >
Davi	c 💮 Configuración
	? Ayuda y comentarios >





#### EDGE Chromium

- 1. el menú son los 3 puntos verticales que aparecen arriba a la derecha
- Menú -> Configuración -> Privacidad y Servicios -> Borrar datos de exploración -> Elegir lo que se debe borrar.
- Elegir últimas 24 horas o últimos 7 días en función de la última vez que se haya accedido al servicio -> Borrar ahora





G Google	🗙 🖉 Configuración	× +				-	۵	×
$\leftarrow \rightarrow$	O C Edge   edge://settings/p	rivacy		六	造	đ		
		Prevencion de seguimiento						^
ſ	nfiguración	🕥 Básica	Equilibrada	Estricta				
	3 ración	<ul> <li>Permite la mayoría de los rastreadores en todos los sitios</li> </ul>	<ul> <li>Bloquea los rastreadores de los sitios que no ha visitado</li> </ul>	<ul> <li>Bloquea la mayoría de los rastreadores de todos los sitios</li> </ul>				- 1
<b>1</b> 0	nes	Es probable que el contenido y los anuncios se personalicen     Seconda de la contenido y los     anuncios estén menos	<ul> <li>Es probable que el contenido y los anuncios tengan una personalización</li> </ul>					
10	Privacidad y servicios	<ul> <li>Los sitios funcionarán según lo previsto</li> </ul>	Los sitios funcionarán según lo	Es posible que algunas partes de los				- 1
59	Apariencia	Bloquea los rastreadores peligrosos	previsto	sitios no funcionen				- 1
0	En el inicio	conocidos	<ul> <li>Bloquea los rastreadores peligiosos conocidos</li> </ul>	<ul> <li>bloquea los rastreadores peligrosos conocidos</li> </ul>				- 1
-	Página de la nueva pestaña							- 1
20	Permisos del sitio	Rastreadores bloqueados		>				
$\pm$	Descargas	Ver los sitios que han sido bloqueados para res	alizar un seguimiento de usted					
Sr	Idiomas	Excepciones						
8	Impresoras	Permitir todos los rastreadores en los sitios que elijas						
8	Sistema	Usar siempre la prevención de seguimiento "Estricta" al explorar InPrivate						
O	Restablecer configuración							
	Teléfono y otros dispositivos Borrar datos de exploración A							
0	Acerca de Microsoft Edge     Esto incluye el historial, las contraseñas, las coobies y mucho más. Solo se eliminarán los datos de etiminarán los datos datos de etiminarán los datos de etiminarán los datos de etiminará							
		Borrar los datos de exploración ahora Elegir lo que se debe borrar						
		Elegir qué se debe borrar cada vez que se	cierra el explorador		>			

## SI NO CONOCE SU IDENTIFICADOR DE USUARIO Y/O CONTRASEÑA

En algunos casos, y puesto que hasta ahora sólo se exigía el uso del certificado electrónico, es posible que usted desconozca el identificador de usuario y/o la contraseña que debe utilizar a partir de la fecha indicada.

En ese caso mándenos, ANTES de la fecha indicada, un correo a <u>incidencias.asista@jcyl.es</u> con el asunto "Datos de acceso a Correo Web", indicando los siguientes datos:

- Nombre y Apellidos.
- DNI del certificado electrónico.
- Dirección de correo electrónico del buzón al que accede vía web.
- Razón social y NIF del organismo o empresa para la que trabaja (si es diferente a la JCyL).
- Número de teléfono de contacto.
- Dirección de correo electrónico alternativa (alguna en la que podamos contactar con usted en caso de que pierda acceso a la cuenta de correo JCyL).

Desde el Centro de Atención a Usuarios de la Junta de Castilla y León se pondrán en contacto con usted, verificarán su identidad, y le proporcionarán el usuario y/o una contraseña temporal.

Con la contraseña temporal deberá usted entrar en el correo electrónico y proceder a cambiar dicha contraseña (48 horas después de habérsela dado) por una de su elección. Para ello:

 Pulse sobre el icono con la rueda dentada que aparece arriba, a la derecha del nombre del buzón de correo. Elia la opción "Cambiar contraseña".





2) Ponga la contraseña actual y la nueva dos veces, y pulse el botón "guardar":

CORREO	calendario	regional	contraseña
001100	CONCTRACTION.	The officer of the	COntrabena

# cambiar la contraseña

Escriba su contraseña actual, una nueva contraseña y, de nuevo, la contraseña nueva para confirmarla.

Después de guardar, puede que tenga que volver a escribir su nombre de usuario y contraseña e iniciar sesión. Cuando la contraseña se haya cambiado correctamente, le avisaremos.

Dominio\nombre de usuario:	JCYL\usuario
Contraseña actual:	*****
Contraseña nueva:	*****
Confirme la nueva contraseña:	*****

guardar

Con esto ya habrá terminado de configurar su cuenta.