



Sector Autonómico



[Twitter](#)



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[Telegram](#)



600 538 826

sectorautonomicocyl@fsc.ccoo.es

[Nuestra Web](#)

CARRERA

PROFESIONAL

BREVE GUÍA PARA
SOLICITAR LA CARRERA
PROFESIONAL GRADO II



servicios a la ciudadanía

El poder de cambiar las cosas

Ávila: ssjuntaav@fsc.ccoo.es - 920222400	Palencia: ssjuntapa@fsc.ccoo.es - 979750962	Soria: ssjuntasos@fsc.ccoo.es - 975220110
Burgos: ssjuntabu@fsc.ccoo.es - 947061717	Salamanca: ssjuntasasa@fsc.ccoo.es - 923256569	Valladolid: ssjuntava@fsc.ccoo.es - 983378031
León: ssjuntale@fsc.ccoo.es - 987003104	Segovia: ssjuntase@fsc.ccoo.es - 921423966	Zamora: ssjuntaza@fsc.ccoo.es - 980522778



Sector Autonómico



Twitter



Facebook



Instagram



Telegram



600 538 826

sectorautonomicocyl@fsc.ccoo.es

[Nuestra Web](#)

CONACCESOAPERSIGO

ACCEDEMOS AL PORTAL DEL EMPLEADO PÚBLICO, EN LA LISTA DE OPCIONES DE LA DERECHA PINCHAMOS CON EL RATÓN LA OPCIÓN SOLICITUDES, SE ABRE UN CUADRO Y EN ESTE APARECE LA OPCIÓN SOLICITUD CARRERA PROFESIONAL, PINCHAMOS SOBRE ELLA CON EL RATÓN Y ACCEDER, SE ABRE UNA PANTALLA NUEVA

viernes, 17 marzo 2023 - 16 : 40 : 29 Villarcón Tabarés Jose Alberto

Aplicativos web de grabación y consulta

- Concurso de Traslados de Personal Laboral
- Solicitud de cursos
- Consulta o Renuncia a cursos
- Teletrabajo (Decreto 2018)
- Teletrabajo (Decreto 2022)
- Concurso de Personal Funcionario
- Inscripción en tribunales de procesos selectivos
- Convalidación de Grado Personal
- Consolidación de Grado Personal
- Conservación de Grado Personal
- Solicitud de Carrera Profesional Horizontal
- Prolongación permanencia en el servicio activo
- Declaración de no estar afectado de incompatibilidad

- Inicio
- Documentos
- Evaluaciones
- Datos
- Resumen formación
- E-Doc. Originales
- Ficha Empleado
- Inf. y Ayuda
- Prevención Riesgos
- Gestión
- Solicitudes
- Desconectar

Acceder

Ávila: ssjuntaav@fsc.ccoo.es - 920222400	Palencia: ssjuntapa@fsc.ccoo.es - 979750962	Soria: ssjuntasoria@fsc.ccoo.es - 975220110
Burgos: ssjuntabu@fsc.ccoo.es - 947061717	Salamanca: ssjuntasa@fsc.ccoo.es - 923256569	Valladolid: ssjuntava@fsc.ccoo.es - 983378031
León: ssjuntale@fsc.ccoo.es - 987003104	Segovia: ssjuntase@fsc.ccoo.es - 921423966	Zamora: ssjuntaza@fsc.ccoo.es - 980522778



Sector Autonómico



Twitter



Facebook



Instagram



Telegram



600 538 826

sectorautonomicocyl@fsc.ccoo.es

[Nuestra Web](#)

ABIERTA YA LA PANTALLA DE LA SOLICITUD CUMPLIMENTAMOS TODOS LOS DATOS QUE NO VENGAN RELLENADOS AUTOMÁTICAMENTE, DATOS PERSONALES, DEL DOMICILIO, ETC



Solicitud de Carrera Profesional Horizontal



CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA CATEGORIA 2 - AÑO 2023

Los campos marcados con asterisco son obligatorios

Datos personales

(*) Primer Apellido:

Segundo Apellido:

(*) Nombre:

(*) DNI/NIE:

(*) Fecha Nacimiento:

(*) Sexo:

Datos del representante

Datos del domicilio a efectos de notificaciones

Datos profesionales

Declaración responsable

Solicitud

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Dirección General de la Función Pública.

Finalidad: Gestionar procedimiento reconocimiento de carrera horizontal.

Legitimación: Misión de interés público/ejercicio de poderes públicos.

Destinatarios: Los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.

Información adicional: www.tramitacastillayleon.es

Dirigido A:

SR. CONSEJERO DE LA PRESIDENCIA

SIN ACCESO A PERSIGO

Ávila: ssjuntaav@fsc.ccoo.es - 920222400	Palencia: ssjuntapa@fsc.ccoo.es - 979750962	Soria: ssjuntasoria@fsc.ccoo.es - 975220110
Burgos: ssjuntabu@fsc.ccoo.es - 947061717	Salamanca: ssjuntasal@fsc.ccoo.es - 923256569	Valladolid: ssjuntava@fsc.ccoo.es - 983378031
León: ssjuntale@fsc.ccoo.es - 987003104	Segovia: ssjuntase@fsc.ccoo.es - 921423966	Zamora: ssjuntaza@fsc.ccoo.es - 980522778



Sector Autonómico



Twitter



Facebook



Instagram



Telegram



600 538 826

sectorautonomicocyl@fsc.ccoo.es

[Nuestra Web](#)

ABIERTA YA LA PANTALLA DE LA SOLICITUD CUMPLIMENTAMOS TODOS LOS DATOS: DATOS PERSONALES, DEL DOMICILIO, ETC



Solicitud de Carrera Profesional Horizontal



CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA CATEGORIA 2 - AÑO 2023

Los campos marcados con asterisco son obligatorios

Datos personales

(*)Primer Apellido:	<input type="text"/>	Segundo Apellido:	<input type="text"/>
(*) Nombre:	<input type="text"/>	(*) DNI/NIE:	<input type="text"/>
(*) Fecha Nacimiento:	<input type="text"/>	(*) Sexo:	<input type="text"/>

Datos del representante

Datos del domicilio a efectos de notificaciones

Datos profesionales

Declaración responsable

Solicitud

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Dirección General de la Función Pública.

Finalidad: Gestionar procedimiento reconocimiento de carrera horizontal.

Legitimación: Misión de interés público/ejercicio de poderes públicos.

Destinatarios: Los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.

Información adicional: www.tramitacastillayleon.es

Dirigido A:

SR. CONSEJERO DE LA PRESIDENCIA

Ávila: ssjuntaav@fsc.ccoo.es - 920222400	Palencia: ssjuntapa@fsc.ccoo.es - 979750962	Soria: ssjuntasos@fsc.ccoo.es - 975220110
Burgos: ssjuntabu@fsc.ccoo.es - 947061717	Salamanca: ssjuntasa@fsc.ccoo.es - 923256569	Valladolid: ssjuntava@fsc.ccoo.es - 983378031
León: ssjuntale@fsc.ccoo.es - 987003104	Segovia: ssjuntase@fsc.ccoo.es - 921423966	Zamora: ssjuntaza@fsc.ccoo.es - 980522778



Sector Autonómico

CON O SIN ACCESO A PERSIGO



Twitter



Facebook



Instagram



Telegram



600 538 826

sectorautonomicocyl@fsc.ccoo.es

[Nuestra Web](#)

IMPORTANTE NO OLVIDAR MARCAR LAS CASILLAS CORRESPONDIENTES A LA DECLARACIÓN RESPONSABLE, DE NO MARCARSE LA SOLICITUD SERÍA DENEGADA, HAY QUE MARCAR LAS TRES

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA CATEGORIA 2 - AÑO 2023

(*) Los campos marcados con asterisco son obligatorios

Datos personales	▼
Datos del representante	▼
Datos del domicilio a efectos de notificaciones	▼
Datos profesionales	▼
Declaración responsable	▲

(*) De conformidad con lo dispuesto en la Convocatoria: CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA CATEGORIA 2 - AÑO 2023

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que reúno el requisito del periodo mínimo de permanencia exigido para acceder de forma directa y con carácter único y extraordinario a la categoría profesional CATEGORÍA II
- Que no tengo reconocido nivel o grado equivalente a la categoría profesional II ni percibo complemento retributivo como complemento de carrera profesional horizontal o concepto equiparable a la categoría profesional II
- Que los datos consignados en la presente solicitud y documentos que se acompañan son ciertos

Solicitud ▼

Ávila: ssjuntaav@fsc.ccoo.es - 920222400	Palencia: ssjuntapa@fsc.ccoo.es - 979750962	Soria: ssjuntasoria@fsc.ccoo.es - 975220110
Burgos: ssjuntabu@fsc.ccoo.es - 947061717	Salamanca: ssjuntasa@fsc.ccoo.es - 923256569	Valladolid: ssjuntava@fsc.ccoo.es - 983378031
León: ssjuntale@fsc.ccoo.es - 987003104	Segovia: ssjuntase@fsc.ccoo.es - 921423966	Zamora: ssjuntaza@fsc.ccoo.es - 980522778



EN ESTE APARTADO IMPORTANTE CUMPLIMENTAR LA CLASE DE PERSONAL A LA QUE SE PERTENECE, LABORAL O FUNCIONARIO Y EL GRUPO DE PERTENENCIA DONDE SE QUIERE SOLICITAR LA CARRERA PROFESIONAL

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA CATEGORIA 2 - AÑO 2023

(*) Los campos marcados con asterisco son obligatorios

Datos personales	▼
Datos del representante	▼
Datos del domicilio a efectos de notificaciones	▼
Datos profesionales	▼
Declaración responsable	▼
Solicitud	▲

SOLICITO el acceso por procedimiento extraordinario a la CATEGORÍA II

(*) Clase de Personal:

(*) Grupo/Subgrupo:

He obtenido el reconocimiento individual de la categoría profesional I por el procedimiento de acceso extraordinario previsto en la Orden PRE/1032/2021 de 9 de septiembre. O participo en el proceso de reconocimiento individual de la categoría profesional I por el procedimiento de acceso extraordinario previsto en la Orden PRE/1930/2022 de 27 de diciembre

Ávila: ssjuntaav@fsc.ccoo.es - 920222400	Palencia: ssjuntapa@fsc.ccoo.es - 979750962	Soria: ssjuntasos@fsc.ccoo.es - 975220110
Burgos: ssjuntabu@fsc.ccoo.es - 947061717	Salamanca: ssjuntasa@fsc.ccoo.es - 923256569	Valladolid: ssjuntava@fsc.ccoo.es - 983378031
León: ssjuntale@fsc.ccoo.es - 987003104	Segovia: ssjuntase@fsc.ccoo.es - 921423966	Zamora: ssjuntaza@fsc.ccoo.es - 980522778



Sector Autnómico



Twitter



Facebook



Instagram



Telegram



600 538 826

sectorautonomicocyl@fsc.ccoo.es

[Nuestra Web](#)

TRAS LAS ACCIONES ANTERIORES SE ABRE LA PÁGINA DEL PORTAL DE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA AQUÍ LO PRIMERO ES COMPROBAR QUE LOS DATOS ANTERIORMENTE INTRODUCIDOS SEAN LOS CORRECTOS, HECHO ESTO Y SI SON CORRECTOS SE PINCHA CON EL RATÓN EN SIGUIENTE PARA PASAR A LA PRÓXIMA PÁGINA

1 Cumplimentar la solicitud > **2 Comprobar solicitud presentada** > 3 Anexado y firma > 4 Acuse de recibo

El formulario con asunto **Carrera Profesional Horizontal** está preparado para su presentación electrónica. Verifique que todos los datos son correctos.

Pulse **Siguiente** para continuar con el proceso de Anexado y Firma.

Siguiente

Datos del Formulario

Asunto: Carrera Profesional Horizontal
Formulario: 1
Centro destino:

Datos del Solicitante

Datos del Representante

Vista previa

DATOS PERSONALES	Primer apellido: [Redacted] Nombre: [Redacted]
DATOS DEL REPRESENTANTE	Primer apellido: [Redacted] Segundo apellido: [Redacted] Nombres y apellidos: [Redacted] DNI/NIE/CIF pasaporte: [Redacted] Acreditación de la representación: <input type="checkbox"/> Anexar a esta solicitud
DOMICILIO Y EFECTOS DE NOTIFICACIONES	Señala como medio preferido de notificación: <input type="checkbox"/> El domicilio señalado a continuación: <input type="checkbox"/> Medios electrónicos: <input type="checkbox"/> Tipo vía: <input type="checkbox"/> Nombre vía: [Redacted] Nº.º -1º -Piso: [Redacted] Letra: B País: ESPAÑA Provincia: SALAMANCA Municipio: SALAMANCA Localidad: SALAMANCA C.P.: 37004 Tel. fijo: [Redacted] Tel. móvil: [Redacted] Correo electrónico: [Redacted]
DATOS PROFESIONALES	Vínculo público: <input type="checkbox"/> Tipo de relación: LABORAL Situación administrativa/laboral: SERVIDOR ACTIVO - CUERPO PLAZA-PROV. [Redacted] Número de Registro Profesional: [Redacted] Último puesto ocupado: Conductor Puesto reservado: [Redacted] Consejería/Organismo Autónomo en el que presta actualmente servicio (en su caso): [Redacted]

Ávila: ssjuntaav@fsc.ccoo.es - 920222400	Palencia: ssjuntapa@fsc.ccoo.es - 979750962	Soria: ssjuntasoria@fsc.ccoo.es - 975220110
Burgos: ssjuntabu@fsc.ccoo.es - 947061717	Salamanca: ssjuntasal@fsc.ccoo.es - 923256569	Valladolid: ssjuntava@fsc.ccoo.es - 983378031
León: ssjuntale@fsc.ccoo.es - 987003104	Segovia: ssjuntase@fsc.ccoo.es - 921423966	Zamora: ssjuntaza@fsc.ccoo.es - 980522778



CON CERTIFICADO DIGITAL O CLAVE DE FIRMA

EN ESTE CASO NO SE DEBE ANEXAR NINGÚN DOCUMENTO, SI SE TIENE CERTIFICADO DIGITAL O CLAVE DE FIRMA SE CUMPLIMENTA EL NIF EN SU RECUADRO Y SE PINCHA CON EL RATÓN EN UNA DE LAS DOS OPCIONES, CLAVE DE FIRMA O CERTIFICADO DIGITAL (PARA PODER FIRMAR EL DOCUMENTO HACE FALTA TENER INSTALADO EL PROGRAMA DE AUTOFIRMA ACTUALIZADO, ANTES DE COMENZAR CON EL TRÁMITE DE RELLENADO ES CONVENIENTE DESCARGARLO)

1 Cumplimentar la solicitud > 2 Comprobar solicitud presentada > **3 Anexado y firma** > 4 Acuse de recibo

Anexado y firma

Ahora puede anexar todos los documentos necesarios para el trámite. Una vez anexados los documentos, toda la documentación (formulario y anexos) deben ser firmados por todos los solicitantes. Para finalizar el proceso, todos los documentos se registrarán electrónicamente.

Información de anexo de documentos

- Este procedimiento permite anexar hasta un máximo de 30 documentos/s
- El tamaño máximo de cada documento no debe exceder 8 Mb

Si el número o tamaño de los documentos que debe anexar es elevado, y va a utilizar Firma con certificado, le recomendamos:

1. Anexar un bloque de anexos que como máximo sean 7 documentos.
2. Firmar ese bloque de documentos pulsando en el botón Firmar con certificado
3. Repetir los pasos anteriores (Anexar y Firmar) con un nuevo bloque de documentos.
4. Cuando estén todos los anexos que desea tramitar firmados, proceda a registrar electrónicamente la solicitud.

Para dudas o asesoramiento podrá contactar con Asistencia Técnica: 012/983327850

Seleccione los documentos que desea anexar a la solicitud. Sólo se aceptan documentos en formato PDF. **Otros formatos** se intentarán convertir automáticamente a PDF. También puede anexar documentos PDF firmados por un tercero, exclusivamente en formato PDF, en este caso, es recomendable validar el PDF firmado previamente en <https://valida.redsara.es> para asegurarse de que se trata de un pdf firmado correctamente y compatible como anexo ya firmado.

Proceso de firma

Firmar con Clave Firma Firmar con certificado

NIF del firmante:

No hay ningún documento anexado.

Si no quiere anexar ningún documento puede firmar la solicitud pulsando uno de los dos botones habilitados.

Ávila: ssjuntaav@fsc.ccoo.es - 920222400	Palencia: ssjuntapa@fsc.ccoo.es - 979750962	Soria: ssjuntasos@fsc.ccoo.es - 975220110
Burgos: ssjuntabu@fsc.ccoo.es - 947061717	Salamanca: ssjuntasa@fsc.ccoo.es - 923256569	Valladolid: ssjuntava@fsc.ccoo.es - 983378031
León: ssjuntale@fsc.ccoo.es - 987003104	Segovia: ssjuntase@fsc.ccoo.es - 921423966	Zamora: ssjuntaza@fsc.ccoo.es - 980522778



Sector Autonomico



Twitter



Facebook



Instagram



Telegram



600 538 826

sectorautonomicocyl@fsc.ccoo.es

[Nuestra Web](#)

TRAS HABER PINCHADO SOBRE LA FIRMA Y UNA VEZ FIRMADO CON EL PROGRAMA DE AUTOFIRMA NOS APARECE EN LA SIGUIENTE PANTALLA LA OPCION DE REGISTRAR ELECTRONICAMENTE LA SOLICITUD, PINCHAMOS EN LA OPCION Y NOS PASARÁ A LA SIGUIENTE PANTALLA

Anexado y firma

Antes de poder anexar todos los documentos necesarios para el trámite. Una vez anexados los documentos, toda la documentación (formulario y anexos) deben ser firmados por todos los solicitantes. Para finalizar el proceso, todos los documentos se registrarán electrónicamente.

Información de anexo de documentos

- Este procedimiento permite anexo hasta un máximo de 30 documento/s
- El tamaño máximo de cada documento no debe exceder 5 Mb

Si el número o tamaño de los documentos que debe anexo es elevado, y va a utilizar Firma con certificado, le recomendamos:

1. Anexo un bloque de anexos que como máximo sean 7 documentos.
2. Firmar ese bloque de documentos pulsando en el botón Firmar con certificado
3. Repetir los pasos anteriores (Anexo y Firmar) con un nuevo bloque de documentos.
4. Cuando estén todos los anexos que desea tramitar firmados, proceda a registrar electrónicamente la solicitud.

Para dudas o asesoramiento podrá contactar con Asistencia Técnica: 012/983327850

Seleccione los documentos que desea anexo a la solicitud. Sólo se aceptan documentos en formato PDF. **Otros formatos** se intentarán convertir automáticamente a PDF. También puede anexo documentos PDF firmados por un tercero, exclusivamente en formato PDF, en este caso, es recomendable validar el PDF firmado previamente en <https://valide.redsara.es> para asegurarse de que se trata de un pdf firmado correctamente y compatible como anexo ya firmado.

Proceso de firma

RESTITUTO GARCIA CONDE
NIF del firmante: 07840421C

No hay ningún documento anexo.

Si no quiere anexo ningún documento, pulse "Registrar Electrónicamente la solicitud y los anexos" para finalizar el trámite.

Registrar Electrónicamente la solicitud y los anexos

Ávila: ssjuntaav@fsc.ccoo.es - 920222400	Palencia: ssjuntapa@fsc.ccoo.es - 979750962	Soria: ssjuntasoria@fsc.ccoo.es - 975220110
Burgos: ssjuntabu@fsc.ccoo.es - 947061717	Salamanca: ssjuntasa@fsc.ccoo.es - 923256569	Valladolid: ssjuntava@fsc.ccoo.es - 983378031
León: ssjuntale@fsc.ccoo.es - 987003104	Segovia: ssjuntase@fsc.ccoo.es - 921423966	Zamora: ssjuntaza@fsc.ccoo.es - 980522778



Sector Autonomico



[Twitter](#)



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[Telegram](#)



600 538 826

sectorautonomicocyl@fsc.ccoo.es

[Nuestra Web](#)

EN ESTA PANTALLA NOS APARECE EL ACUSE DE RECIBO DEL REGISTRO ELECTRÓNICO Y LA POSIBILIDAD DE DESCARGAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

Pasos para la Tramitación Electrónica



1 Complimentar la solicitud



2 Comprobar solicitud presentada



3 Anexado y firma



4 Acuse de recibo

La solicitud ha sido presentada correctamente. Aquí puede ver un resumen de los datos recogidos durante el proceso. Debe imprimir o guardar en disco este resumen de presentación de documentos. Como acuse de recibo, es importante que descargue o imprima el Recibo de Presentación de Documentos, ya que contiene los mismos datos pero sellados por la Junta de Castilla y León, y le servirá como comprobante con todas las garantías legales para futuras referencias. Si lo desea, también puede imprimir o guardar en disco los adjuntos presentados junto a la solicitud.

[Ver el Resumen de Presentación de Documentos](#)

[Ver el Recibo de Presentación de Documentos](#)

[Descargar Documentación](#)

Resumen de Presentación de Documentos



Ávila: ssjuntaav@fsc.ccoo.es - 920222400	Palencia: ssjuntapa@fsc.ccoo.es - 979750962	Soria: ssjuntasos@fsc.ccoo.es - 975220110
Burgos: ssjuntabu@fsc.ccoo.es - 947061717	Salamanca: ssjuntasa@fsc.ccoo.es - 923256569	Valladolid: ssjuntava@fsc.ccoo.es - 983378031
León: ssjuntale@fsc.ccoo.es - 987003104	Segovia: ssjuntase@fsc.ccoo.es - 921423966	Zamora: ssjuntaza@fsc.ccoo.es - 980522778



Sector Autnómico



Twitter



Facebook



Instagram



Telegram



600 538 826

sectorautonomicocyl@fsc.ccoo.es

[Nuestra Web](#)

SIN CERTIFICADO DIGITAL O CLAVE DE FIRMA

Si no fuera posible presentar la solicitud de forma telemática, podrá presentarse en formato papel, en las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León

1 Cumplimentar la solicitud > **2 Comprobar solicitud presentada** > 3 Anexado y firma > 4 Acuse de recibo

El formulario con asunto **Carrera Profesional Horizontal** está preparado para su presentación electrónica. Verifique que todos los datos son correctos.

Pulse **Siguiente** para continuar con el proceso de Anexado y Firma.

Siguiente

Datos del Formulario

Asunto: Carrera Profesional Horizontal
Formulario: 7438-1_07840421C.pdf
Centro destino: DGFP(Cod: 00035033)

Datos del Solicitante

Nombre: GARCIA CONDE, RESTEJUTO
NIF: 07840421C

Datos del Representante

Vista previa

DATOS PERSONALES	Primer apellido: GARCIA	Segundo apellido: CONDE
	Nombre: RESTEJUTO	DNI/NIE/NIF/guaporte: 07840421C
DATOS DEL REPRESENTANTE	Primer apellido:	Segundo apellido:
	Nombre social:	DNI/NIE/NIF/guaporte:
	Acreditación de la representación: Anexar a esta solicitud	
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES	Sefalo como modo preferente de notificación: El domicilio sefalo a continuación o Medios electrónicos <input checked="" type="checkbox"/>	
	Tipo vía GI: Nombre vía: PARDO BAZAN	NP 1-15: Ptas 1 Letra B
	País: ESPAÑA	Provincia: SALAMANCA Municipio: SALAMANCA Localidad: SALAMANCA
	C.P.: 37004	Tel fijo: Tel móvil: 616064211
	Correo electrónico: Garciaconde@y.es	
DATOS PROFESIONALES	Vinculo jurídico: Laboral	Tipo de relación: Laboral fijo
	Situación administrativa/laboral: OBRERO ACTIVO - OBRERO PLAZA FIJA	Número de Registro Personal: 07840421C
	último puesto ocupado: OBRERO	Puesto reservado:
	Compana/Organismo Autnomico en que presta actualmente servicio (en su defecto, último establecimiento de trabajo en sus últimos años)	

CONSEJERA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y O...

vila: ssjuntaav@fsc.ccoo.es - 920222400	Palencia: ssjuntapa@fsc.ccoo.es - 979750962	Soria: ssjuntasoria@fsc.ccoo.es - 975220110
Burgos: ssjuntabu@fsc.ccoo.es - 947061717	Salamanca: ssjuntasal@fsc.ccoo.es - 923256569	Valladolid: ssjuntava@fsc.ccoo.es - 983378031
León: ssjuntale@fsc.ccoo.es - 987003104	Segovia: ssjuntase@fsc.ccoo.es - 921423966	Zamora: ssjuntaza@fsc.ccoo.es - 980522778